



מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי 2017-19

**למתן שירותי ייעוץ בתחום
נגישות השירות למשרדי
הממשלה ויחידות הסמך**

(נוסח מעודכן ליום 25.7.2017)

- מכרזי הקניון הדיגיטלי הממשלתי -

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או
חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

תוכן עניינים

3	.....	מנהלה	0.0
3	.....	מבוא	0.1
5	.....	טבלת ריכוז תאריכים	0.2
6	.....	הגדרות	0.3
10	.....	מנהלה	0.4
11	.....	פרקי המכרז	0.5
12	.....	תנאי סף ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה	0.6
14	.....	מסמכים שיש לצרף להצעה	0.7
15	.....	הגשת הצעה	0.8
16	.....	בדיקת ההצעות והערכתן	0.9
<u>2324</u>	.....	בעלות על המכרז, זכויות יוצרים בקניון הדיגיטלי הממשלתי, סודיות ההצעה ועיון בה	0.10
<u>2827</u>	.....	סמכות השיפוט	0.11
<u>2829</u>	.....	יעדים	1.1
<u>2829</u>	.....	כללי – הבהקים	1.1
<u>2829</u>	.....	מזמין ומומחה יישום	1.2
<u>2829</u>	.....	יעדים ומטרות	1.3
<u>2930</u>	.....	המערכת הממוחשבת	2.2
<u>2930</u>	.....	כללי	2.1
<u>2931</u>	.....	אופן השימוש במערכת הממוחשבת	2.2
<u>3032</u>	.....	כרטיס חכם	2.3
<u>3233</u>	.....	מענה ספק רשום לפנייה פרטנית	2.4
<u>3334</u>	.....	כללים נוספים לגבי המערכת הממוחשבת	2.5
<u>3637</u>	.....	השירותים המבוקשים	3.3
<u>3637</u>	.....	הבהקים	3.1
<u>3839</u>	.....	מימוש	4.4
<u>3839</u>	.....	גורמים מעורבים	4.1
<u>3941</u>	.....	מתן השירותים המבוקשים	4.2
<u>4243</u>	.....	דיווחים שוטפים	4.3
<u>4243</u>	.....	עבודה באמצעות פורטל ספקים	4.4
<u>4344</u>	.....	אמנת שירות ופיצויים מוסכמים	4.5
<u>4445</u>	.....	הגשת חשבונות ותשלום	4.6
<u>4647</u>	.....	עלות ותשלום	5.5
<u>4647</u>	.....	כללי	5.1
<u>4647</u>	.....	תעריפים	5.2
<u>4849</u>	.....	הצמדות	5.3
<u>5051</u>	.....	נספחים	6.6
<u>5152</u>	.....	נספח 1 – הסכם תנאי שימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי	
<u>6061</u>	.....	נספח 2 – חוזה שימוש בפורטל ספקים	
<u>7475</u>	.....	נספח 3 – תצהיר המציע	
<u>8283</u>	.....	נספח 4 – תצהיר בדבר ניסיונו של היועץ המוצע	
<u>8788</u>	.....	נספח 5 – <u>דיקטופס הסכמה לאפשר קבלת מידע מן המרשם הפלילי</u>	
<u>8889</u>	.....	נספח 6 – מידע אודות קבלני משנה והתחייבות קבלני משנה	
<u>9394</u>	.....	נספח 7 – הודעה על מורשים לקניון הדיגיטלי הממשלתי	
<u>9596</u>	.....	נספח 8 – הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
<u>9699</u>	.....	נספח 9 – כתב ערבות ביצוע	
<u>97101</u>	.....	נספח 10 – ריק	
<u>98102</u>	.....	נספח 11 – נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים	
<u>101105</u>	.....	נספח 12 – טופס פתיחת זכאי במערכת הכספית מרכב"ה	
<u>102106</u>	.....	נספח 13 – חוזה / הסכם התקשרות	

0. מנהלה

0.1. מבוא

0.1.1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים שאושרו על ידי עורך המכרז (להלן: "המזמינים"), לשם הטמעת תקנות נגישות השירות, בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013 (להלן: "תקנות נגישות השירות") ולמתן שירותים נוספים בתחום כמתואר במסמכי המכרז (להלן: "השירותים המבוקשים").

0.1.2. המכרז הינו מכרז מסגרת, שייערך בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ומיועד להרכבת רשימת ספקי מסגרת אשר יספקו את השירותים המבוקשים למזמינים (להלן: "הספקים הרשומים") בהתאם לצורכי המזמינים וכפי שיוגדרו על ידם בפניות הפרטניות לקבלת הצעות מחיר, שיתפרסמו מעת לעת, בקניון הדיגיטלי הממשלתי לביצוע הליכים תחרותיים (להלן: "המערכת הממוחשבת" ו-"תיחורים", בהתאמה), והכל כמפורט במסמכי המכרז.

0.1.3. עורך המכרז יבחר, בהתאם להליך שיפורט בסעיף 0.9.1 שלהלן, את הספקים הרשומים אשר יעמדו בתנאי הסף הרלוונטיים כמוגדר בסעיף 0.6 שלהלן עבור כל אחת מהרמות למתן השירותים המבוקשים.

0.1.4. עורך המכרז יחתום עם הספקים הרשומים על הסכם מסגרת למתן השירותים המבוקשים במכרז. בהמשך לכך ועבור ביצוע כל עבודה נדרשת, המזמינים יזמינו את כל הספקים הרשומים ברמה הנדרשת לביצוע העבודה להגיש הצעות בהתאם להליך התיחור המפורט בסעיף 0.9.2 שלהלן.

0.1.5. הזוכה בכל הליך תיחור יספק למזמין/ים את השירותים המבוקשים במחירים שיקבעו בתום כל תיחור, כאשר מובהר בזאת שהתעריפים הנקובים בהודעה מס' ה-1.2.1.9.13, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", כפי שישתנו מעת לעת, הינם התעריפים המרביים לצורך הגשת הצעות מחיר בהליכי התיחור, כמפורט בפרק 5 להלן.

0.1.6. הזוכה בכל הליך תיחור יספק למזמין את השירותים המבוקשים בכל אתרי המזמין, כהגדרתם בסעיף 0.3 להלן (לרבות באזור C ביו"ש) ובהתאם לנדרש בפניות הפרטניות.

0.1.7. המזמינים יהיו מחויבים לרכוש את השירותים המבוקשים מהספקים הזוכים במכרז זה בלבד, בכפוף לאמור בתקנה 14 לתקנות. על אף האמור, ייתכן שוועדת הפטור תעשה שימוש בסמכותה לפי תקנה 14 לתקנות ותקבע כי התקשרות של משרד מוחרגת ממכרז מרכזי זה.

0.1.8. במסגרת מכרז זה רשאי כל מציע להגיש הצעה להיכלל במאגר הספקים לכל אחת מהרמות בנפרד ובלבד שיעמוד בכל התנאים הנדרשים לכל רמה והכל בהתאם לתהליך המפורט בסעיף 0.9.1 שלהלן.

0.1.9. מובהר, כי ככל שבמהלך תקופת הרכש יספק ספק זוכה שירותים לגופים נלווים שלא מנויים בסעיף 0.1.10 להלן, בתנאים מיטיבים לתנאי המכרז, לתנאי ההסכם ולהצעת המחיר במענה להזמנה, כגון הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, תנאים אלו יינתנו מיידית גם ליתר המזמינים.

0.1.10. בנוסף לאמור לעיל, הגופים הנלווים הרשומים להלן נכללים ברשימת הגופים המצורפים למכרז:

- שירות התעסוקה הישראלי.
- רשות מקרקעי ישראל.
- המוסד לביטוח לאומי.

0.1.11. המכרז ייערך בשני שלבים: בשלב א' יבדקו ההצעות ועמידת המציעים בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף והדרישות עבור כל רמה בנפרד. בשלב זה המציעים שיעמדו בדרישות המכרז יוכרזו כ"ספקים רשומים" לרמות המוצעות על ידם. בשלב ב' של המכרז, יתמודדו ספקי המסגרת הרשומים בהליכי תיחור פרטניים, שיערכו ע"י המזמינים ובהתאם לצורכיהם לצורך ביצוע עבודה מוגדרת.

0.1.12. תקופת הרכש ותקופת מתן השירותים הינן כדלקמן:

0.1.12.1. **תקופת הרכש** הינה תקופה בת שניים עשר (12) חודשים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת הרכש הראשונית**"). לעורך המכרז הזכות להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו יחד על עשרים וארבעה (24) חודשים נוספים (סה"כ עד 36 חודשים), וזאת בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים לפני תום כל תקופה.

0.1.12.2. **תקופת מתן השירותים** הינה התקופה שתקבע על ידי המזמין בכל פנייה פרטנית לקבלת השירותים המבוקשים. תקופת מתן השירותים משתנה עפ"י מועד פרסום הפנייה הפרטנית כדלקמן:

0.1.12.2.1. **לתיאורים-לפניות פרטניות** שפורסמו בתקופת הרכש הראשונית תהא תקופת מתן שירותים שלא **תעלה על** שלוש (3) שנים **לכל הייחוד-ממועד פרסום הפנייה הפרטנית**.

0.1.12.2.2. **לתיאורים-לפניות פרטניות** שפורסמו במהלך תקופת מימוש זכות הברירה השמורה לעורך המכרז, ככל שתמומש, תהא תקופת מתן שירותים שלא **תעלה על** שנתיים (2) **לכל הייחוד-ממועד פרסום הפנייה הפרטנית**.

0.1.12.3. תקופת הרכש ותקופת מתן השירותים יכוננו יחד בהסכם זה "**תקופת ההתקשרות**".

0.2 טבלת ריכוז תאריכים

נשא	נתון
יום פרסום המודעה בעיתונות	29/5/2017
כנס מציעים	11/6/2017 בשעה 13:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	25/6/2017 בשעה 13:00
מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה	26/7/2017
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	14/8/2017 בשעה 13:00
מועד תוקף ההצעה	28/2/2018

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

0.3. הגדרות

מקו רוחב גדרה דרומה (לא כולל גדרה).	אזור הדרום
מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב גדרה בדרום (כולל חדרה וגדרה).	אזור המרכז
מקו רוחב חדרה צפונה (לא כולל חדרה).	אזור הצפון
כל רחבי מדינת ישראל לרבות אזור C ביהודה ושומרון.	אזורי השירות
אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL	אתר האינטרנט
חצרות ובנייני משרדי הממשלה ויחידות הסמך, וכן המזמינים שיצורפו לרשימה על ידי עורך המכרז, לרבות כל סניפיהם הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים.	אתרי המזמין
הודעת המזמינים לספקים הרשומים, בדבר קיום תיחור, שהופצה באמצעות המערכת הממוחשבת וביחס לביצוע עבודה נדרשת. במסגרת הפנייה הפרטנית יפרט המזמין את השירותים הנדרשים, מועדים, תקופת מתן השירותים וכיו"ב והכל כמפורט בסעיף 0.9.2 שלהלן.	פנייה פרטנית
מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.	גופים נלווים
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	החוק / חוק חובת המכרזים
מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים כמפורט 0.4.3 להלן.	המכרז
תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו.	הצעה
הצעה של מציע אשר עמדה בשלב א' ונבחרה על ידי עורך המכרז כנכללת ברשימת הספקים הרשומים לשלב ב' של המכרז.	הצעה מאושרת
כמפורט בסעיף 0.1.1 לעיל ובפרק 3 להלן.	השירותים המבוקשים
ועדת מכרזים מרכזיים לטובין ולשירותים, החשב הכללי, משרד האוצר.	ועדת מכרזים
ועדת המכרזים של מזמין המפרסם פנייה פרטנית באמצעות הקניון הדיגיטלי הממשלתי.	ועדת מכרזים משרדית
מורשה לנגישות השירות המוצע מטעם המציע לצורך מתן השירותים המבוקשים.	יועץ

מורשה לנגישות השירות	מורשה לנגישות השירות כאמור בהוראת סעיף 19מא1 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
מורשה לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה	מורשה לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה כאמור בהוראת סעיף 19מא לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
מזמין / משרד	משרד ממשלתי, יחידת סמך וגופים נלווים שאושרו על ידי עורך המכרז, הרוכשים שירותים על פי תוצאות מכרז זה.
מענה	מענה ספק רשום לפנייה פרטנית.
מציע	גוף אשר הגיש הצעה במכרז.
מרכב"ה	מערכת רוחבית כוללת במוסדות הממשלה – מערכת ERP המבוססת על כלי SAP והמכילה בין היתר מודול SRM המשמש בין היתר לתמיכה בהפעלת מאגר הספקים הרשומים.
ספק זוכה / זוכה	ספק רשום אשר ועדת המכרזים המשרדית הכריזה עליו כזוכה בתיחור פרטני לביצוע עבודה נדרשת עבור מזמין ספציפי.
ספק/ים רשום/ים	מציע אשר הגיש הצעה במכרז בשלב א' והצעתו נקבעה כהצעה מאושרת (עבור רמה אחת או יותר) ונכלל ברשימת הספקים הרשומים (להלן: "מאגר").
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.
עורך התיחור	משרד ממשלתי המעוניין להזמין שירותים ולצורך כך מבצע הליך של תיחור באמצעות פרסום פנייה פרטנית לקבלת הצעות, כמפורט במכרז זה.
קניון דיגיטלי / ממשלתי המערכת הממוחשבת	מודול ה-SRM של מערכת מרכב"ה ו/או כל פלטפורמה אחרת שבאמצעותה ינוהל המכרז, לרבות הרשימות, הפניות הפרטניות והליכי התיחור.
רמה 1	רמת מומחיות כנדרש בתנאי הסף המפורטים בסעיף 0.6.1.5.1.
רמה 2	רמת מומחיות כנדרש בתנאי הסף המפורטים בסעיף 0.6.1.5.2.
רמה 3	רמת מומחיות כנדרש בתנאי הסף המפורטים בסעיף 0.6.1.5.3.
שבת וחג	החל משעה לפני כניסת השבת/חג ועד לשעה אחרי צאת השבת/חג.

שלב א'	שלב ראשון של המכרז, בו נבחנת כל הצעה המוגשת למכרז על בסיס עמידתה בתנאי המכרז. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי המכרז ייכנס לרשימת ספקי המסגרת אשר ירכיב עורך המכרז לצורך עריכת שלב ב' ביחס לאותה רמה.
שלב ב'	שלב שני של המכרז, בו יערכו התיחורים באמצעות הקניון הדיגיטלי הממשלתי. במסגרת שלב זה יערכו המזמינים תיחורים בין הספקים הרשומים בהתאם לצרכיהם.
שעות עבודה מקובלות	ימי חול : בשעות 08:00-18:00. ימי ו' וערבי חג : 07:30-13:00.
תהליך הנגשת שירות	תהליך להטמעת תקנות נגישות השירות בארגון, <u>החל-הכולל את משלב עריכת ביצוע-הבדיקות הנדרשות</u> או ניתוח ממצאי בדיקות, <u>דרך-בניית תכנית עבודה, וכלה-הובלה מקצועית וליווי-ביצוע התאמות בהתאם לתקנות נגישות השירות</u> וא-מעקב אחר ביצוע-ההתאמות הנדרשות לפי <u>תקנות נגישות השירות</u> . התהליך <u>הנגשת שירות</u> יכלול לכל הפחות <u>הובלה מקצועית וליווי את שלב-הביצוע התאמות כאמור</u> וא-מעקב אחר ביצוע-ההתאמות הרלוונטיות לפי <u>תקנות נגישות השירות</u> .
תיבת המכרזים	תיבת המכרזים של עורך המכרז המצויה ברח' נתנאל לורך 1, ירושלים, ואשר אליה מגישים המציעים במסגרת מכרז זה את הצעותיהם, כמפורט בסעיף 0.8 להלן.
תיבת המכרזים האלקטרונית	תיבת מכרזים ממוכנת, אליה מגישים הספקים הרשומים את הצעותיהם במענה לפניית הפרטניות במסגרת הליכי תיחור בקניון הדיגיטלי הממשלתי.
תיחור	הליך תחרותי בין הספקים הרשומים במסגרתו תישלח פנייה פרטנית על ידי מזמין לספקים הרשומים, הנכללים במאגר של הרמה שנבחרה על ידי המזמין בפנייה הפרטנית, והם יגישו הצעת מחיר, והכל בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 0.9.2 להלן.
תעריף חשב"ל	תעריף מרבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעת תכ"ס מס' ה.1.0.2.13.9, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", כפי שתעודכן מעת לעת.
תעריף ההצעה הזוכה / תעריף ההתקשרות	התעריף השעתי שהוצע על ידי הספק הרשום שהוכרז כזוכה על ידי ועדת מכרזים <u>המשרדית</u> בסיום הליך תיחור ספציפי.

תעריף ההצעה הזוכה לאחר ביצוע הפחתות כמפורט בסעיף 5.2.3 להלן.	תעריף ההתקשרות
תעריף חשכ"ל שנקבע לאותה הרמה כתעריף השעתי המרבי.	תעריף פתיחה
כמפורט בסעיף 0.1.12 לעיל ובסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 13 למסמכי המכרז).	תקופת הרכש
כמפורט בסעיף 0.1.12 לעיל ובסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 13 למסמכי המכרז).	תקופת מתן השירותים
כמפורט בסעיף 0.1.12 לעיל ובסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 13 למסמכי המכרז).	תקופת התקשרות
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג–1993.	תקנות / תקנות חובת המכרזים

0.4. מנהלה

0.4.1. קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באמצעות הקישור הבא:
<https://www.mr.gov.il/CentralTenders/Goods/Pages/19-2017.aspx>

0.4.2. איש הקשר

נציג עורך המכרז, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים הנוגעות למכרז זה, הוא מר עמרי נצר, דואר אלקטרוני: Access2017@mof.gov.il. כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב בלבד, לאיש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר באמצעות דואר אלקטרוני חוזר.

0.4.3. נוהל העברת שאלות ובירורים

0.4.3.1. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט EXCEL, לכתובת הדואר האלקטרוני המפורטת בסעיף 0.4.2 לעיל, במבנה המפורט בסעיף 0.4.3.4 להלן. באחריות המציע לוודא כי קיבל הודעת מייל חוזר המאשרת ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי עורך המכרז. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים בסעיף 0.2 לעיל.

0.4.3.2. יש לרשום בכותרת הפנייה: "פנייה מספר ____ לקבלת הצעות במכרז 19-2017".

0.4.3.3. ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פנייה את השאלות החדשות לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שיישלח.

0.4.3.4. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
	4	4.1.2.1	
	נספח 11	7	

0.4.3.5. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה באתר האינטרנט, תחת הכותרת "מכרז 19-2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך". יובהר כי על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

0.4.3.6. תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות יהיה במועד המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.2 או בכל מועד נדחה אחר שיקבע עורך המכרז.

0.4.3.7. עורך המכרז רשאי לאפשר סבב נוסף של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

0.4.3.8. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

0.4.3.9. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז. למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז אם לא פורסמו בכתב לכלל המציעים בהתאם למפורט בסעיף 0.4.3.5 לעיל. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות הבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

0.4.3.10. באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לאמור במסמכי המכרז, לרבות כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות הבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת הצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן, יפורשו סתירות אלו על ידי עורך המכרז ופרשנותו תחייב את המציע. על המציעים לקחת בחשבון כי הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות עורך המכרז או המזמין.

0.4.3.11. המציע יצרף להצעתו העתק של תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו.

0.4.4. כנס מציעים

0.4.4.1. כנס מציעים יתקיים במשרדי מינהל הרכש הממשלתי במועד המצוין בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.2 לעיל.

0.4.4.2. מציע המבקש להשתתף בכנס המציעים מתבקש להודיע על כך לעורך המכרז מראש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל המפורטת בסעיף 0.4.2 לעיל.

0.4.4.3. ההשתתפות בכנס הינה מומלצת ואינה מהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז.

0.4.4.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם לסעיף 0.4.3.5 לעיל.

0.5. פרקי המכרז

0.5.1. תכולת המכרז

מכרז זה מכיל את הפרקים הבאים:

- פרק 0 המנהלה – בו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרקים 1-4 פרקים מקצועיים בהם מוגדרים המטרות, אופן השימוש במערכת הממוחשבת, אפיון השירותים המבוקשים ואופן המימוש.
- פרק 5 מידע אודות מנגנון העלות והתשלום.
- נספחים רשימת הנספחים

0.6. תנאי סף ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה

כל האישורים הנדרשים בסעיף זה יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה אלא אם צוין במפורש אחרת. למען הסר ספק מובהר כי, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתו להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינו מהווה כשלעצמו תנאי סף.

0.6.1. תנאי סף במציע

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד הגשת ההצעה, בדרישות הבאות:

0.6.1.1. המציע הינו התאגדות מותרת עפ"י כל דין לרבות: יחיד תושב ישראל, שותפות הרשומה בישראל כדין או תאגיד הרשום בישראל כדין, ללא חובות לרשות התאגידיים.

0.6.1.2. בידי המציע האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

0.6.1.3. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים (החזקה לעניין זה, החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

0.6.1.4. המציע ו/או כל מועמד מטעמו ליתן את השירותים (להלן: "היועץ המוצע") רשום כמורשה לנגישות השירות אצל רשמת מורשי נגישות השירות לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה. להוכחת תנאי סף זה יש להציג תעודת מורשה לנגישות השירות תקפה למועד הגשת ההצעה למכרז.

0.6.1.5. היועץ המוצע יעמוד בדרישות הניסיון המפורטות להלן, עבור כל רמה אליה יירשם, אחת או יותר, כדלקמן:

0.6.1.5.1. עבור המבקשים להירשם לרמה 1:

0.6.1.5.1.1. היועץ המוצע הינו בעל ניסיון מקצועי של שבע (7) שנים לפחות כמורשה לנגישות השירות, שנצברו בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; **וגם**

0.6.1.5.1.2. היועץ המוצע ביצע לפחות שישה (6) תהליכי הנגשת שירות, כהגדרת המונח בסעיף 0.3 דלעיל, עבור שישה (6) ארגונים שונים, כאשר בלפחות שניים (2) מהארגונים מועסקים 400 עובדים נותני שירות, לפחות.

0.6.1.5.2. עבור המבקשים להירשם לרמה 2:

0.6.1.5.2.1. היועץ המוצע הינו בעל ניסיון מקצועי של חמש (5) שנים לפחות כמורשה לנגישות השירות, שנצברו בשמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; **וגם**

0.6.1.5.2.2. היועץ המוצע ביצע לפחות ארבעה (4) תהליכי הנגשת שירות, כהגדרת המונח בסעיף 0.3 דלעיל, עבור ארבעה (4) ארגונים שונים, כאשר בלפחות שניים (2) מהארגונים מועסקים 100 עובדים נותני שירות, לפחות.

0.6.1.5.3. עבור המבקשים להירשם לרמה 3:

0.6.1.5.3.1. היועץ המוצע הינו בעל ניסיון מקצועי של שנתיים (2) לפחות כמורשה לנגישות השירות, שנצברו בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; **וגם**

0.6.1.5.3.2. היועץ המוצע ביצע לפחות שני (2) תהליכי הנגשת שירות, כהגדרת המונח בסעיף 0.3 דלעיל, עבור שני (2) ארגונים שונים שבהם מועסקים 25 עובדים נותני שירות, לפחות.

א. למען הסר ספק מובהר כי, למעט דרישות הניסיון, ההשכלה או ההכשרה אשר צריכות להתקיים ביועץ, על המציע להוכיח כי הוא עצמו עומד בתנאים המפורטים בסעיפים 0.6.1.1–0.6.1.3 לעיל, ועורך המכרז לא יאפשר ייחוס היתרים ו/או רישיונות, תנאים, אישורים וכיו"ב הנדרשים לשם העמידה בתנאי הסף לכל גוף או אדם אחר שאינו המציע, לרבות חברת-אם, חברות בנות או כל גוף או אדם הקשור באופן כלשהו במציע.

ב. כמו כן, מובהר בזאת כי לעורך המכרז שיקול דעת בלעדי ומוחלט בדבר השתייכות פרוייקט ו/או תהליך הנגשה ו/או עבודה לרמה מסויימת או האם הניסיון שהוצג ע"י המציע בהצעתו עומדים בדרישות הניסיון ובכוונותיו של עורך המכרז.

ג. לא תתאפשר הצגה של אותו תהליך הנגשה ו/או עבודה ו/או פרוייקט ביחס למספר יועצים.

0.7. מסמכים שיש לצרף להצעה

0.7.1. להלן פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת לפי סעיף 0.8 שלהלן, כאשר הם תקפים למועד הגשת ההצעה.

0.7.1.1. תצהיר מציע בנוסח המחייב שבנספח 3, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד (נספח זה נועד בין היתר להוכחת עמידה בתנאי הסף לעיל: סעיף 0.6.1.1 (ראו פרק 1 סעיף 9 לנספח 3), סעיף 0.6.1.2 (ראו פרק 3 סעיף 1 לנספח 3), וסעיף 0.6.1.3 (ראו פרק 2 סעיף 9 לנספח 3)). יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספח 3.

0.7.1.2. עותק מודפס של הסכם תנאי השימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי שבנספח 1, חתום כנדרש, הן בראשי תיבות בתחתית כל עמוד והן בסופו על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע.

0.7.1.3. תצהיר מקצועי בנוסח המחייב שבנספח 4, ובו מידע אודות היועץ המוצע מטעמו של המציע (נספח זה נועד, בין היתר, להוכחת עמידה בתנאי הסף לעיל: סעיף 0.6.1.4 וסעיף 0.6.1.5). יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות בנספח. יש להגיש תצהיר נפרד עבור כל יועץ מוצע.

0.7.1.4. טופס הודעה על מורשים לקניון הדיגיטלי הממשלתי לצורך ביצוע תיחורים באמצעות המערכת הממוחשבת בשלב ב' של המכרז, על גבי הטופס שבנספח 7. ניתן להציג עד שני מורשים.

0.7.1.5. הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח שבנספח 8.

0.7.1.6. טופס פתיחת זכאי במערכת הכספית במרכב"ה בנוסח שבנספח 12. יש להקפיד ולצרף למענה את הצרופות המבוקשות שבנספח.

0.7.1.7. עותק מודפס אחד של הסכם ההתקשרות שבנספח 13, בהתאם לנדרש בסעיף 0.8.2.3 להלן.

אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת הנספחים בנוסחם המעודכן.

מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים הנדרשים או אשר לא ימלא אחר ההוראות שיפורטו להלן בדבר צורת הגשת ההצעה, רשאי עורך המכרז שלא לקבל את הצעתו, ללא התחשבות בתוכן ההצעה. עורך המכרז גם רשאי להורות על השלמת או תיקון מסמכים חסרים בהצעה, לרבות צירוף אסמכתאות נוספות להוכחת עמידה בתנאי הסף, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.7.2. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.2. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד להחלטה סופית ובחירת הספק/ים הזוכה/ים במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.8. הגשת הצעה

0.8.1. מבנה ההצעה

0.8.1.1. ביחס לפרקים 0 עד 5 תכלול הצעת המציע את כל הנדרש בסעיף 0.7 לפרק זה, לרבות נספחים, אישורים ואסמכתאות שיש להגישם עם ההצעה, וכן מסמכי מכרז חתומים כמפורט בסעיף 0.8.2.3 להלן.

0.8.1.2. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף (ותת-סעיף) יהיה בהתאם לדרישות המפורטות בו.

0.8.1.3. תשובת המציע למכרז תהיה אך ורק בהתייחס לנספחים.

0.8.1.4. המציע בחתימתו על נספח 3 מאשר את קבלת כל תנאי המכרז ואין צורך לצרף מענה מפורט לפרקים 0 עד 5.

0.8.2. צורת הגשת ההצעה

0.8.2.1. הצעת המציע תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז מרכזי 19-2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך".

0.8.2.2. לעניין מספר ההצעות שמציע רשאי להגיש ראו האמור בסעיף 0.1.8 לעיל.

0.8.2.3. האריזה תכיל את כל מסמכי המכרז חתומים וכן תשובה לנספחי המכרז ותכלול:

(1) עותק מודפס אחד מלא של כל המכרז על כל נספחיו וחלקיו, לרבות הבהרות שהוציא עורך המכרז, בו כל עמוד חתום במקור בחותמת התאגיד של המציע וחתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו (כפי שהוצהר).

(2) מענה המציע לכל ~~נספח~~ נספחי המכרז בצירוף כל האישורים הנדרשים בפרק המנהלה: עותק אחד מקור + העתק אחד. כל עמוד יהיה חתום במקור בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו (כפי שהוצהר). למעט נספח 13 ונספח 1 שיחתמו ויוגשו בהתאם להוראות שבסעיף 0.8.2.3.3 שלהלן וסעיף 0.7.1.2 שלעיל.

(3) נספח 13 – חוזה ההתקשרות יחתם כנדרש, הן בראשי תיבות בתחתית כל עמוד והן בסופו על ידי מורשה החתימה ויצורף למענה, עותק אחד מקור, כחוברת נפרדת.

(4) למעטפה יצורף מדיום אופטי המכיל את תכולת האריזה בקבצי PDF. חייבת להיות זהות בין תוכן ההצעה הכרוכה ותוכן המדיום האופטי, אם לא תהיה

זהות כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, איזה עותק יחייב את המציע.

0.8.3. מועד הגשת ההצעה

את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה הנמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, קומת כניסה, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.2 לעיל. הצעות שלא יוגשו לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים, לא יבואו לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.9. בדיקת ההצעות והערכתן

0.9.1. שלב א' של המכרז

0.9.1.1. בדיקת הצעות המציעים

0.9.1.1.1. להלן פירוט הליך בדיקת ההצעות, רק הצעה שעומדת בבדיקות המתוארות בשלב א' של המכרז, תועבר לשלב ב' של המכרז.

0.9.1.2. שלב א' של המכרז

0.9.1.2.1. בדיקת עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף וקיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות פרק 0 למסמכי המכרז. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות ו/או יועץ/ים המוצע/ים מטעם המציע שאינם עומדים בתנאים אלה.

0.9.1.2.2. מובהר כי עורך המכרז רשאי לבצע את הבדיקות שלעיל לפי איזה סדר שיראה לנכון, ואף במקביל. כן מובהר, כי לצורך ביצוע הבדיקות שלעיל, רשאי עורך המכרז למנות ועדת בדיקה, שיכול ותכלול גם יועצים חיצוניים.

0.9.1.2.3. מציעים שעמדו בכל דרישות שלב זה יאושרו ע"י ועדת המכרזים כמועמדים להיות ספקים רשומים.

0.9.1.2.4. לאחר מילוי כל האמור בסעיף 0.9.1.4 וסעיף 0.9.1.5 שלהלן לשיעור רצונו של עורך המכרז, תכריז ועדת המכרזים על המועמדים כ"ספקים רשומים".

0.9.1.3. כללי – רשימת הספקים הרשומים

0.9.1.3.1. מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בכל התנאים והדרישות המפורטים במכרז, יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים.

0.9.1.3.2. ספקי המסגרת הרשומים יידרשו להשתתף בהדרכה ייעודית בנושא אופן השימוש במערכת הממוחשבת (להלן: "ההדרכה"). ההדרכה תימשך כחצי יום. ההשתתפות בהדרכה הינה חובה, ומובהר כי ספק רשום שלא השתתף

בהדרכה לא יוכל להשתתף בתיחורים ועורך המכרז רשאי לגרוע אותו מרשימת הספקים הרשומים. יובהר כי הספקים לא יקבלו תשלום ו/או החזר הוצאות נסיעה בגין השתתפות בהדרכות. על מועדי ההדרכות ומיקומי ההדרכות תצא הודעה לספקים הרשומים לאחר סיום שלב א'. המציעים מתבקשים לסמן בפרק 10 לנספח 3 את מיקום ההדרכה המועדף עליהם. מובהר כי מציע שלא יסמן את מיקום ההדרכה המועדף עליו, ישובץ להדרכה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. יצוין, כי עורך המכרז אינו מתחייב לקיים הדרכות בכל המיקומים שצויינו בנספח 3. מובהר כי ההדרכות מיועדות אך ורק לספקים הרשומים והמורשים מטעמם, אשר פורטו בנספח 7 להצעת המציע.

0.9.1.4. חתימה על הסכם ההתקשרות

כאמור בסעיף 0.8.2.3 לעיל, המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות שבנספח 13, כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

אם במסגרת ההליך המכרזי יבצע עורך המכרז שינויים בנוסח ההסכם שצירף המציע להצעתו, אזי אם לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של הסכם ההתקשרות בעקבות ההבהרות, על המציע להקפיד לחתום על נוסח מעודכן זה ולצרפו להצעתו. במידה ועורך המכרז לא פרסם מהדורה מעודכנת, יגיש המציע במסגרת הצעתו את הנוסח המקורי של הסכם ההתקשרות, והוא יידרש לחתום על הסכם התקשרות מעודכן לאחר הזמנתו להיכלל ברשימת הספקים הרשומים, ככל שיעודכן, כתנאי לחתימה על ההסכם על ידי עורך המכרז.

0.9.1.5. חתימה על הסכם תנאי השימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי

כאמור בסעיף 0.7.1.2 לעיל, המציע יצרף להצעתו את הסכם תנאי השימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי שבנספח 1, כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

0.9.1.6. רק לאחר הכרזה על המציע כספק מסגרת רשום יוסיף עורך המכרז את חתימתו על גבי הסכם ההתקשרות והסכם תנאי השימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי ורק מאותו מועד יחייבו ההסכמים את עורך המכרז.

0.9.2. שלב ב' – תיחורים במערכת הממוחשבת

0.9.2.1. כללי

0.9.2.1.1. בהתאם לצרכיהם ועל פי החלטתם, יבצעו המזמינים הליכים של תיחור במערכת הממוחשבת.

0.9.2.1.2. אין חובה על ספק מסגרת רשום להשתתף בכל התיחורים שיופנו אליו באמצעות המערכת הממוחשבת, ואולם עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו, לקבוע במהלך כל תקופת הרכש הוראות שיחייבו את הספקים להשתתף במספר מינימאלי של תיחורים ואף הוראות בדבר הוצאה של ספק רשום מרשימת הספקים הרשומים, ככל שלא ימלא אחר הוראות אלה. קבע עורך המכרז הוראות כאמור לעיל, הן תישלחנה לכל הספקים הרשומים באמצעות דואר אלקטרוני, ותינתן לכל הספקים הרשומים האפשרות להודיע לעורך המכרז על המשך השתתפותם במכרז דן תוך פרק זמן שיקבע לעניין זה בהודעה שתפורסם.

0.9.2.1.3. כל פנייה פרטנית תכיל פרטים כמפורט בסעיף 0.9.2.2.2 שלהלן. הפנייה הפרטנית, כמו גם כל תיחור שיתבצע בעקבותיה, יעמדו בפני עצמם ולא יהיה בהם כדי להקיש או ללמוד בקשר לפניות פרטניות או תיחורים אחרים.

0.9.2.1.4. ספק רשום רשאי לספק באמצעות קבלני משנה שירותים אשר לגביהם צויין מפורשות בפנייה הפרטנית כי ניתן לבצעם באמצעות קבלן משנה. במידה והמציע החליט להסתייע בקבלני משנה ימלא אחר ההוראות המפורטות בסעיף 4.2.6 למסמכי המכרז והאמור להלן:

0.9.2.1.4.1. ההתקשרות של המזמינים לצורך קבלת השירותים המבוקשים תהיה מול הזוכה בתיחור והוא זה שיפנה לקבלני המשנה לצורך הטיפול בדרישות העבודה.

0.9.2.1.4.2. ספק המסגרת הרשום יהיה אחראי כלפי המזמין לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה אשר ישולבו על ידו בביצוע העבודה הנדרשת.

0.9.2.2. פנייה פרטנית

0.9.2.2.1. פנייה פרטנית תפורסם באמצעות המערכת הממוחשבת ותישלח לכלל הספקים הרשומים לרמה המבוקשת ואשר מחזיקים בסיווג הביטחוני המתאים. כמו כן, תישלח הודעה על שליחת הפנייה הפרטנית לספקים הרשומים באמצעות דואר אלקטרוני. לאחר קבלת הודעה כאמור, ישיב הספק הרשום לפנייה הפרטנית ויגיש הצעתו והכל כמפורט בסעיף 0.9.2.3 להלן.

0.9.2.2.2. פנייה פרטנית תכלול את הפרטים הבאים והכול בהתאם לצורך:

0.9.2.2.2.1. שם המשרד-המזמין.

0.9.2.2.2.2. רמה מבוקשת.

0.9.2.2.2.3. מספר שעות עבודה מבוקשות.

- 0.9.2.2.2.4. תקופת מתן השירותים לרבות מידע אודות כל זכות ברירה השמורה למזמין.
- 0.9.2.2.2.5. סיווג ביטחוני דרוש.
- 0.9.2.2.2.6. פרק הזמן המוגדר לצורך מענה על הפנייה הפרטנית.
- 0.9.2.2.2.7. פריסת אתרי המזמין. למען הסר ספק, כל פנייה פרטנית תכלול פרטים אודות אתרי המזמין, חלקם או כולם, הרלוונטים לצורך ביצוע העבודה. בפנייה פרטנית הכוללת יותר מאזור אחד יציין זאת המזמין.
- 0.9.2.2.2.8. מס' מבנים בהם ניתן שירות לציבור.
- 0.9.2.2.2.9. מס' עובדים נותני שירות.
- 0.9.2.2.2.10. מס' עמדות שירות.
- 0.9.2.2.2.11. האם נדרשת הנגשת מוקד טלפוני.
- 0.9.2.2.2.12. האם נדרשת הנגשת נהלים וטפסים.
- 0.9.2.2.2.13. האם נדרשת הכנת תכנית הדרכה וחומרי הדרכה לעובדים.
- 0.9.2.2.2.14. האם נדרשת הדרכת עובדים.
- 0.9.2.2.2.15. האם נדרשת הנגשת מידע הניתן באינטרנט.
- 0.9.2.2.2.16. האם מותרת העסקת קבלני משנה.
- 0.9.2.2.2.17. האם נדרשת ערבות ביצוע.
- 0.9.2.2.2.18. סכום ערבות הביצוע (במידה ונדרשת).
- 0.9.2.2.2.19. מועד תום תוקף ערבות הביצוע (במידה ונדרשת).
- 0.9.2.2.2.20. האם ישולם החזר בגין הוצאות נסיעה בתפקיד.
- 0.9.2.2.3. יובהר כי הרשימה שלהלן אינה רשימה סגורה ועורך המכרז רשאי לשנות ולעדכן את הפרטים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.9.2.2.4. ככל שתקופת מתן השירותים תכלול גם זכות ברירה, יודיע על כך המזמין לזוכה בכתב לפני תום תקופת מתן השירותים הראשונית.
- 0.9.2.2.5. מובהר כי במקרה של פנייה פרטנית לביצוע עבודה שאינה ניתנת להגדרה רק באמצעות הפרטים שיופיעו במערכת הממוחשבת, המזמין יהא רשאי להוסיף לפנייה פרטנית פירוט מילולי של העבודה המבוקשת ו/או מאפייניה ובלבד שועדת המכרזים המשרדית אישרה מראש את המלל שיתווסף.
- 0.9.2.2.6. במסגרת הפניות הפרטניות שיפורסמו על ידי המזמינים הם רשאים לכלול תנאי קדם נוספים (מעבר לתנאי הסף שפורטו לעיל) בהם ידרשו הספקים

הרשומים לעמוד כתנאי לזכייתם בהליך, ובלבד שוועדת המכרזים המשרדית
אישרה מראש את התנאים הנוספים.

0.9.2.2.7. 0-9-2-2-5-0.9.2.2.7 עורך המכרז ו/או המזמינים יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לבטל הליך תיחור, לדחות את מועדי התיחור או לפרסם הליך תיחור חדש. הודעה על כך תישלח לכלל הספקים הרשומים לרמה שנדרשה במסמכי הפנייה הפרטנית לתיחור. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את הספקים הרשומים משתתפי התיחור, במקרה של ביטול בכל צורה שהיא.

0.9.2.3. מענה ספק רשום לפנייה פרטנית

0.9.2.3.1. מענה הספק לכל פנייה פרטנית יוגש באמצעות המערכת הממוחשבת ועפ"י ההליך המפורט במסמכי המכרז.

0.9.2.3.2. יובהר כי כל ספק הרשום לרמה שנכללה בפנייה הפרטנית יכול להגיש הצעה אחת בלבד לכל תיחור.

0.9.2.3.3. לצורך הגשת המענה לתיחור, הספק הרשום יזדהה באמצעות כרטיס חכם, כמפורט בפרק 2, ולאחר מכן יוכל לצפות בפנייה הפרטנית שהופנתה אליו.

0.9.2.3.4. יובהר כי הספק הזוכה יממש במלואם את כל תנאי המכרז, ללא כל שינויים או התאמות מכל סוג שהוא, וכי חל עליו איסור להציע למזמין שירותים שלא נכללו במסגרת הצעתו למכרז אלא באישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

0.9.2.3.5. ~~הגשת מענה לפנייה פרטנית ומתן השירותים המבוקשים במסמכי הפנייה הפרטנית תעשה יעשה~~ באמצעות היועצים אשר אושרו ע"י ועדת המכרזים בשלב א' של ההליך לרמה הנדרשת, המחזיקים במועד הגשת המענה בסיווג ביטחוני תקף התואם את רמת הסיווג הביטחוני הנדרשת על ידי המזמין בתיחור. יצוין, כי הפעלת קבלני משנה תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 0.9.2.1.4 לעיל וסעיף 4.2.6 להלן.

0.9.2.3.6. מובהר ומודגש בזאת כי עורך המכרז אינו מתחייב כי המזמינים יזמינו מהמציעים את כל השירותים המבוקשים או שירותים בהיקף כלשהו וכי המציעים בחתימתם על הצעותיהם, מצהירים כי ידוע להם שעורך המכרז אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף כלשהו והם מתחייבים שלא יהיו להם, כנגד עורך המכרז והמזמינים, כל תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בגין כל נזק או הפסד שיגרמו להם בשל היקף השירותים שידרשו לתת מכוח מכרז זה.

0.9.2.4. בדיקת ההצעות ודירוג המציעים

0.9.2.4.1. במועד האחרון להגשת המענה לפנייה פרטנית, ההצעות ייבדקו בהצעות וידורגו, לאחר הוספת מע"מ כחוק, בהתאם על פי לאחוז ההנחה להצעות המחיר התעריפים השעתיים שהוצע שהוגשצו על ידי הספקים הרשומים

שהגישו מענה לפניית התייחסות, מההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר להצעה עם אחוז ההנחה הנמוך ביותר המצטרפת השעתי הנמוך ביותר להצעה עם המצטרפת השעתי הגבוה ביותר, לאחר הוספת מעיימי כחוק. כפי שהובהר לעיל כאמור, על המשתתפים בכל הליך תיחור להציע אחוז הנחה מהתעריף המרבי המופיע בפנייה הפרטנית, וכמפורט בפרק 5. אחוז ההנחה ינוע בטווח שבין 0%-99%.

יודגש כי, ככל שהפנייה הפרטנית כללה תנאי קדם להשתתפות בהליך התייחור, כמפורט בסעיף 0.9.2.2.6 לעיל, רק הצעות שעמדו בתנאים שפורסמו יבדקו וידורגו, כמפורט לעיל.

0.9.2.5. בחירת מועמד לזכייה

0.9.2.5.1. לאחר תום הליך התייחור, ועדת המכרזים המשרדית תכריז על הספק הרשום שהצעתו דורגה ראשונה במקום הראשון, כמועמד לזכייה בהליך התייחור (להלן: "מועמד לזכייה"), זולת אם החליטה הוועדה אחרת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שירשמו ולאחר שנתנה לבעל ההצעה שדורגה ראשונה במקום הראשון הזולה ביותר הזדמנות להביא טענותיו בפניה. המועמד לזכייה יקבל על כך הודעה מאת המזמין. לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 0.9.2.6 שלהלן, תכריז עליו ועדת המכרזים המשרדית כזוכה לאותו תיחור.

~~0.9.2.5.2. במקרה בו הוגשו בתייחור הצעות זהות על ידי מספר ספקים רשומים, ועדת המכרזים המשרדית תבחר בהצעה המיטיבה ביותר בעיניה, על פי פרמטרים שתגדיר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לחוק חובת המכרזים ולתקנות מכוחו.~~

0.9.2.6. דרישות ממועמד לזכייה

0.9.2.6.1. בכפוף למילוי כל האמור בסעיף זה לשביעות רצונו של עורך המכרז המזמין, תכריז ועדת המכרזים המשרדית על המועמד לזכייה, כזוכה בתייחור. הודעת הזכייה תהא בכתב. מובהר, כי אין לראות בהודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת מורשי החתימה אצל המזמין על הזמנה לביצוע העבודה הנדרשת.

0.9.2.6.1.1. היעדר ניגוד עניינים

0.9.2.6.1.1.1. כל יועץ או קבלן משנה מטעם המועמד לזכייה הקשור למתן השירותים למזמין, ידרש להצהיר כי עיסוקיו האחרים אינם יוצרים אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המועמד לזכייה או בעלי עניין בו לבין ביצוע השירותים על ידי היועץ, וכן כי במהלך תקופת מתן השירותים למזמין

היועץ לא ייתן שירותים וכן לא יטפל, במישרין או בעקיפין, בפרוייקטים היוצרים אפשרות לניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמין.

0.9.2.6.1.2. אישור ביטחוני

0.9.2.6.1.2.1. כל יועץ או קבלן משנה מטעם המועמד לזכייה הקשור למתן השירותים המבוקשים למזמין, יידרשו לקבל אישור ביטחוני מקב"ט המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כמפורט בסעיף 4.2.5 להלן.

0.9.2.6.1.3. ביטוח

0.9.2.6.1.3.1. כתנאי להכרזתו כזוכה בתיחור, הספק הרשום יידרש להעמיד למזמין, אישור על קיומן של פוליסות תקפות בהתאם לנדרש בנספח הביטוח שבנספח 11, וזאת תוך שניים-עשר (12) ימי עבודה מיום קבלת הודעה מהמזמין. כמפורט בסעיף 0.9.2.5.1 לעיל.

0.9.2.6.1.3.2. במידה והזוכה בתיחור מועמד לזכייה לא יציג את אישור הביטוח כנדרש, יהיה המזמין רשאי לבטל את הזכייה מועמדתו לזכייה.

0.9.2.6.1.3.3. הספק מתחייב כי למשך כל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר וכל עוד אחריותו קיימת, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו על חידושן למזמין, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח; אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין, על פי מסמכי המכרז וההזמנה ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים המאושרים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין, על פי מסמכי המכרז וההזמנה ועל פי החוזה.

0.9.2.6.1.4. העמדת ערבות ביצוע

0.9.2.6.1.4.1. בהתקשרויות בשווי (כולל מע"מ) של מתחת ל-50,000 ₪ המועמד לזכייה לא יידרש להעמיד ערבות ביצוע לפקודת

המזמין. במקרה כאמור ועדת המכרזים המשרדית תשקול דרישת בטוחה אחרת לביצוע ההתקשרות כחלק מתנאיה, במקרה הצורך.

0.9.2.6.1.4.2. על אף האמור בסעיף 0.9.2.6.1.4.1 דלעיל מובהר כי במקרים חריגים ומנימוקים מיוחדים שירשמו בפרוטוקול, ועדת המכרזים המשרדית יכולה לדרוש ערבות ביצוע.

0.9.2.6.1.4.3. בהתקשרויות בשווי (כולל מע"מ) של מעל 50,000 ₪, המועמד לזכייה ידרש להעמיד לפקודת המזמין, ערבות ביצוע למעט במקרים חריגים ומנימוקים מיוחדים שירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים המשרדית.

0.9.2.6.1.4.4. ערבות הביצוע תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים כמפורט להלן. סכום הערבות ותוקפה ייקבעו על ידי המזמין בפנייה הפרטנית.

0.9.2.6.1.4.5. הערבות תוצא לפקודת המזמין תוך שניים-עשר (12) ימי עבודה מרגע קבלת ההודעה כמפורט בסעיף 0.9.2.5.1 לעיל על הזכייה בתיאור. במידה והזוכה בתיאור המועמד לזכייה לא יעמיד ערבות כנדרש לפקודת המזמין, יהיה המזמין רשאי לבטל את הזכייה מועמדותו לזכייה.

0.9.2.6.1.4.6. הערבות תהא בנוסח המחייב שפורסם בנספח 9 למסמכי המכרז (ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא). הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי הוא המדד הידוע במועד שליחת מכתב הזכייה ההודעה, כמפורט בסעיף 0.9.2.5.1, למועמד לזכייה.

0.9.2.6.1.4.7. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות במשך כל תקופת מתן השירותים למזמין, וזאת בכפוף לשימוע שייערך לספק, בעל פה או בכתב.

0.9.2.6.1.4.8. במקרה ותחולט הערבות או חלקה כאמור, יחויב הספק להחזיר את סכום הערבות לסכומה הראשוני, כתנאי להמשך ההתקשרות עימו.

0.9.2.6.1.4.9. הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.9.2.6.1.4.10. כל האמור בסעיף 0.9.2.6.1.4 כפוף לעדכונים ושינויים של החשב הכללי במשרד האוצר המתפרסמים מעת לעת במסגרת הוראת תכ"ם 7.7.1 – ערביות.

0.10. בעלות על המכרז, זכויות יוצרים בקניון הדיגיטלי הממשלתי, סודיות ההצעה ועיון בה

0.10.1. כללי

0.10.1.1. כל מסמכי המכרז הינם קנינו הרוחני של עורך המכרז. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם למטרה אחרת מלבד להגשת הצעתו. המציע אינו רשאי להעביר את המסמכים לכל גוף אחר שהוא.

0.10.1.2. קיימות זכויות יוצרים על הקניון הדיגיטלי הממשלתי והנתונים המופיעים בו, וכתנאי לקבלת גישה לקניון הדיגיטלי הממשלתי המציעים מצהירים בעצם הגשת הצעתם למכרז זה כי לא ישתמשו בקניון הדיגיטלי הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת הגשת הצעות מחיר במענה לפניות פרטניות, בדיקת הצעות ששלחו וכיו"ב.

0.10.1.3. כל הנתונים והתיעוד שייוצרו ויאוחסנו בקניון הדיגיטלי הממשלתי הינם רכוש הבלעדי של עורך המכרז והספק לא ישתמש בהם ולא יתיר שימוש בהם לאדם אחר כלשהו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב.

0.10.2. סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.10.3. סודיות ההצעה

עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, בכפוף לאמור בסעיף 0.9.1.2.2 לעיל.

0.10.4. זכות עיון

0.10.4.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה במכרז. באם תוגש בקשה כאמור, ועדת המכרזים תציג בפני המבקש, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

0.10.4.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז, אלא אם ציין המציע, בעת הגשת הצעתו (במסגרת נספח 3), באילו חלקים בהצעתו יש לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, בצירוף הנימוקים לכך. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בו לדעתו סוד מסחרי או סוד

מקצועי, רשאית ועדת המכרזים, רק בשל כך, למנוע מאותו מציע עיון בפרט מקביל בהצעה זוכה. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

0.10.4.3. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

0.10.4.4. עורך המכרז רשאי לגבות תשלום עבור עיון כאמור.

0.10.5. שלמות ההצעה, פגמים ותיקונים

0.10.5.1. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה ממסמכי המכרז.

0.10.5.2. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים, בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, ינהג עורך המכרז בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והוא רשאי, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור, לראותם כאילו לא נעשו ולראות את ההצעה ככשרה, וכל החלטה של עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין.

0.10.5.3. עוד מובהר כי בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שעורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת שימוע לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו.

0.10.5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף. כן רשאי עורך המכרז לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו, ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך המכרז.

0.10.5.5. השלמת מידע, הדגמה ומצגות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על דרישות מכרז זה, לדרוש מהמציע להופיע בפניה או בפני מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים באשר לטעון הבהרה או השלמה. מציע יענה לדרישת ועדת המכרזים לפגישה כאמור ויופיע בפניה או בפני מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על 7 ימי עבודה

מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש המציע להשיב בכתב, יענה בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

בנוסף, רשאים עורך המכרז או ועדת המכרזים לפנות לכל גורם שימצאו לנכון לצורך קבלת חוות דעת או מידע נוסף בדבר איכות עבודת המציע.

עוד רשאי עורך המכרז לערוך ביקור באתרי המציע לצורך אימות נתונים או הערכת איכות שירותי המציע. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך המכרז בתוך 3 ימי עבודה.

0.10.6. גילוי מידע

0.10.6.1. עורך המכרז או ועדת המכרזים, רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים אודות זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי ענין בו (כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, להלן: "בעלי ענין"), וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אם המציע נמנע מלמסור את המידע שנתבקש או מסר מידע לא מדויק.

0.10.6.2. עורך המכרז או ועדת המכרזים רשאים לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל ענין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישורין או בעקיפין, שליטה במציע (כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

0.10.6.3. התברר לאחר הכרזה על ספק רשום כי הספק נמנע מלמסור מידע נכון או שמסר מידע חלקי בלבד או מידע מטעה, רשאית ועדת המכרזים לבטל את רישומו כספק רשום.

0.10.6.4. לעורך המכרז ולוועדת המכרזים הזכות לוודא ממקורותיהם את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת ההצעה יראו את המציע ואת כל בעלי הענין בו כמסכימים לכך שעורך המכרז וועדת המכרזים יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מכל רשות מרשויות המדינה, והמציע מתחייב לחתום על כל מסמך שיתבקש ממנו לצורך כך.

0.10.6.5. המציע חייב לעדכן בכתב את עורך המכרז ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת המכרז.

0.10.7. פסילת הצעה

מבלי לגרוע מכל זכות של ועדת המכרזים לפסול הצעה בהתאם לחוק או לאמור בכל מקום אחר במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתה הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

0.10.7.1. הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית הן ביחס להצעת המציע עצמו, הן ביחס להצעות מציעים אחרים והן

ביחס למחירי השוק הידועים לוועדת המכרזים, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב.

0.10.7.2. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים אפשרי, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

0.10.7.3. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתפקודו אם יזכה במכרז.

0.10.7.4. **חוות דעת שלילית** – עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר כספק שירותים והתקבלה לגביו חוות דעת או מידע אחר כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

0.10.7.5. **הצעה או הצהרה שקרית בעבר** – מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה שקרית או הצהרה שקרית. פסילת הצעה יכולה להיות במסגרת בחינת הצעת המציע בשלב א' של המכרז או לאחר היבחרו כספק רשום, ובמקרה כזה יוסר הספק שנפסל מרשימת הספקים הרשומים. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.10.8. **ביטול או שינוי המכרז**

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו או לפרסם מכרז חדש, וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי או צמצום השירותים, באופן מלא או חלקי, והכל – בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט מבלי שיהיה עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה או נזק (ישירים או עקיפים) שנשא בהם.

0.10.9. **ביטול רמות**

עורך המכרז רשאי לבטל רמה אחת או יותר במקרה בו אושר רישומם של פחות משלושה מציעים כספקים רשומים לאותה הרמה. הודעה על ביטול הרמה תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעה לרמה שבוטלה. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם ביטול הרמה או הפסקת פעילותו באותה הרמה.

0.10.10. **ביצוע מכרז משלים**

עורך המכרז רשאי לבצע מכרזים משלימים מעת לעת, זאת החל מתום שנים-עשר (12) חודשים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם ההתקשרות. במסגרת מכרז משלים, רשאי עורך המכרז לפנות לספקים הרשומים במאגר בכדי שיירשמו לרמות נוספות או שיוסיפו יועצים מטעמם או לפנות בפנייה פומבית נוספת על מנת לצרף ספקים נוספים לרשימת הספקים הרשומים, בהתאם לתנאי ודרישות המכרז שיפורסם, ככל שיפורסם.

0.10.11. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

0.11. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

1. יעדים

1.1 כללי – הבהקים

מינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר, באמצעות החשב הכללי, מזמין בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך, לצורך ליווי מלא של תהליך הטמעת תקנות נגישות השירות.

1.2 מזמין ומומחה יישום

1.2.1 מזמין עיקרי

משרדי הממשלה ויחידות הסמך כמפורט בסעיף 0.3 לעיל.

1.2.2 מומחה(י) היישום

1.2.2.1 הגורם המקצועי במינהל הרכש הממשלתי.

1.2.2.2 הגורמים המקצועיים אצל המזמינים.

1.3 יעדים ומטרות

1.3.1 יעדים כלליים

בחירת ספקים זוכים למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך, כמפורט בסעיף 0.1.1 לעיל.

1.3.2 מטרות

1.3.2.1 לאפשר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך להיערך באופן מיטבי לעמידה בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ותקנות נגישות השירות.

1.3.2.2 שיפור רמת השירות לציבור והרחבתו, כך שיהיה מותאם לאנשים בעלי טווח רחב של יכולות.

1.3.2.3 קיום הליך רכש שוויוני ונגיש בין המשרדים המזמינים לספקים הרשומים.

1.3.2.4 פישוט וקיצור הליך הרכש במשרדים, תוך מתן גמישות ורמת שירות טובה יותר למזמינים.

1.3.3 אופק הזמן

תקופת הרכש בהתאם למוגדר בסעיף 0.1.12 לעיל ובסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות (נספח 13 למסמכי המכרז).

2. המערכת הממוחשבת

2.1. כללי

2.1.1. כאמור בסעיף 0.1.2 לפרק המבוא עורך המכרז הקים מערכת ממוחשבת אשר תשמש את המשרדים והספקים הרשומים לצורך פרסום מסמכי התיחור, הגשת מענים לתיחורים שפורסמו, ביצוע כלל הליכי התיחור לרבות בחירת הזוכה/ים וצפייה בנתונים ומידע כמפורט להלן.

2.1.2. המשרדים יבצעו באופן עצמאי, מעת לעת ובהתאם לצורכיהם, הליכים לקבלת הצעות מכל הספקים הרשומים לאותה רמה, אשר במסגרתם יפורסמו הפניות הפרטניות במערכת הממוחשבת (להלן: "פנייה פרטנית").

2.1.3. כל פנייה פרטנית תתייחס לביצוע עבודה נדרשת ברמה אחת ותהיה בלתי תלויה בפניות פרטניות אחרות שיפורסמו או שיתבצעו באותה תקופה, ואף במקביל.

2.1.4. מובהר כי כל פנייה פרטנית וכל הליך תחרותי הינם עצמאיים ועומדים בזכות עצמם ואין לראות בהם התחייבות של המזמין לדרישות בפניות פרטניות אחרות.

2.1.5. יובהר, כי במהלך תקופת הרכש ייתכנו שינויים באופן פעולתה של המערכת הממוחשבת. היה ויערכו שינויים כאמור, עורך המכרז ישלח הודעת עדכון לספקים הרשומים במכרז באמצעות דואר אלקטרוני. בהגשת הצעתם למכרז זה מאשרים המציעים כי לא יהיו להם טענות כנגד ביצוע שינויים כאמור והם ישתפו פעולה באופן מלא עם הנדרש מהם לצורך השינויים כאמור.

2.1.6. ייתכן ובעתיד המערכת הממוחשבת תהיה מבוססת על פלטפורמה אחרת ו/או נוספת. במקרה זה, ייתכן והדרישות המפורטות להלן ישתנו, ולכל ספק רשום תינתן הזדמנות לקבל הדרכה נוספת על השימוש במערכת הממוחשבת.

2.2. אופן השימוש במערכת הממוחשבת

2.2.1. כאמור לעיל, במערכת הממוחשבת מוגדרות מספר רמות שונות של ביצוע עבודה או מתן שירותים. עבור כל רמה תנוהל, בנפרד, רשימה של ספקים רשומים אשר עמדו בדרישות שלב א' של מכרז המסגרת (להלן: "הספקים הרשומים/ים"). רשימת הספקים הרשומים לכל רמה הינה רשימה חסויה.

2.2.2. כל ספק רשום יקושר במערכת הממוחשבת לסיווג הביטחוני הגבוה ביותר עליו הוצהר עבור היועצים מטעמו על גבי נספח 4, עבור כל רמה בנפרד (לדוגמא: ספק רשום יכול להיות מקושר לסיווג סודי ברמה 2 ולסיווג שמור ברמה 1).

2.2.3. מובהר כי ההליכים התחרותיים יתקיימו רק באמצעות המערכת הממוחשבת וכי הספקים הרשומים מחוייבים להגיש את הצעותיהם רק באמצעות המערכת

הממוחשבת. למען הסר ספק מובהר כי המזמינים אינם רשאים לקבל מענים לפניות פרטניות שפורסמו בשום צורה אחרת ואף רשאים לפסול מהשתתפות, בהליך תיחור מסוים, ספקים רשומים שלא ימלאו אחר הוראות סעיף זה.

2.2.4. ההתחברות למערכת הממוחשבת תתבצע באמצעות האינטרנט. לצורך כך, כל ספק רשום נדרש לוודא כי ברשותו מחשב העומד בדרישות התשתית המפורטות להלן:

2.2.4.1. מעבד i3 ומעלה.

2.2.4.2. רזולוציית מסך מינימאלית: 1280X720.

2.2.4.3. זיכרון RAM מינימאלי: 2GB.

2.2.4.4. יציאת USB פנויה (עבור שימוש בקורא כרטיסים).

2.2.4.5. דפדפן אינטרנט אקספלורר בגרסה 9 ומעלה (דפדפן EDGE אינו נתמך).

2.2.4.6. Java בגרסה 8 ומעלה בגרסת bit32.

2.2.4.7. c++ 2010 redistributable x86.

2.2.4.8. מערכת הפעלה: Windows 7 ומעלה.

2.2.4.9. חיבור לאינטרנט ברוחב פס מינימלי של 1.5MB.

2.2.4.10. קורא כרטיסים המחובר דרך יציאת USB.

2.2.4.11. תוכנת גישה לכרטיס חכם.

2.2.4.12. תוכנת Sign&Verify (תוכנת חתימה דיגיטלית).

2.2.4.13. לצורך הפעלת המערכת נדרשות הגדרות אבטחה נוספות בדפדפן ובתוכנת ה-Java.

את ההגדרות המדויקות ניתן לקבל ממרכז התמיכה של מרכז"ה באמצעות כתובת

דואר אלקטרוני: ccc@mof.gov.il.

יודגש כי אם מחשב הספק הרשום לא יעמוד בדרישות הנ"ל, קיים סיכוי סביר כי לא יוכל לעבוד באמצעות המערכת הממוחשבת כנדרש, ובפרט כי לא יהיה מסוגל לקבל פניות פרטניות ו/או להגיש הצעות.

2.2.5. אם במהלך תקופת הרכש יחולו שינויים טכנולוגיים, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת הממוחשבת בידי הספקים הרשומים, היערכות נוספת זו תהיה באחריות הספק הרשום ועל חשבונו בלבד.

2.3. כרטיס חכם

2.3.1. ההשתתפות בתיחורים תתאפשר רק לאחר זיהוי המשתתף באמצעות כרטיס חכם ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (PIN – Personal Identification Number). הצטיידות בכרטיס חכם תהיה באחריות כל מציע והוא יונפק לו ישירות מהחברות המוסמכות להנפיק כרטיסים חכמים (להלן: "הגורמים המאשרים"). רשימת הגורמים המאשרים ופרטי הקשר מפורטת בקישור הבא: <http://www.justice.gov.il/Units/ilita/subjects/HatimaElectronic/MeidaMeRashamCA/Pages/Gormim.aspx>. הנפקת הכרטיס החכם כרוכה בעלות כספית אותה יידרש המציע לשלם ישירות לגורמים המאשרים.

2.3.2. כל מציע יצטייד בעד שני כרטיסים חכמים אישיים, כרטיס חכם אחד עבור כל אחד מהמורשים שהוצגו על ידו לקניון הדיגיטלי הממשלתי, כפי שפורט על-ידו בנספח 7. מובהר כי הכרטיס החכם הינו כרטיס אישי ואינו ניתן להעברה. המציע יוכל להשתתף בתיחור באמצעות כרטיס חכם אחד בלבד.

2.3.3. עם קבלת הכרטיס החכם יחתמו/מורשה/י חתימה מטעם המציע על אישור בדבר קבלת הכרטיס החכם ונכונות הפרטים האישיים המופיעים על גביו.

2.3.4. מובהר כי חתימה אלקטרונית מאושרת באמצעות הכרטיס החכם משמשת כאמצעי זיהוי בעל תוקף חוקי המחייב את המציע בדומה לחתימה רגילה, וכל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המציע ותחייב אותו. יש להקפיד ולשמור על הכרטיס החכם לכל תקופת המכרז במקום בטוח ולפעול למניעת מצב בו הכרטיס יאבד או יגנב, לרבות שמירה על כל המידע הקשור בכרטיס, ולמנוע הגעתם לידיהם של אנשים שאינם מורשים לייצג את המציע.

2.3.5. אובדן הכרטיס או שכיחת הסיסמה מחייבים הנפקת כרטיס חכם חדש, הכרוכה בתשלום נוסף למנפיק הכרטיס. בעת אובדן או גניבה של כרטיס חכם יש להודיע על כך באופן מיידי לעורך המכרז ולגורם המאשר.

2.3.6. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המציע לדאוג שתשונה הסיסמה לאלתר.

2.3.7. הכרטיס החכם תקף לתקופה מוגבלת. על המציעים יהיה לפנות לגורם מאשר בסמוך למועד פקיעת התוקף של התעודות האלקטרוניות, כדי להנפיק תעודות אלקטרוניות חדשות (בתשלום).

2.3.8. בעת החלפת מורשי חתימה, יש להודיע על כך באופן מיידי לעורך המכרז ולגורם המאשר ולבטל את התעודות האלקטרוניות. הנפקת כרטיס חכם למורשה חדש תיעשה בהתאם לאמור לעיל ותהיה כרוכה בתשלום וזאת רק לאחר שפרטי המורשה החדש יועברו לעורך המכרז כמפורט בנספח 7.

יודגש כי ההסדרים המפורטים לעיל לגבי הנפקת הכרטיס החכם והשימוש בו, הינם נכונים למועד פרסום המכרז, ויכולים להשתנות לפי דרישות עורך המכרז והמזמינים או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלוונטיות.

2.4. מענה ספק רשום לפנייה פרטנית

2.4.1. הספק הרשום יוכל להגיש הצעתו במענה לפנייה פרטנית שפורסמה ע"י המזמינים במערכת הממוחשבת.

2.4.2. על הספק הרשום לחתום על הצעת המחיר בתימה אלקטרונית מאושרת באמצעות הכרטיס החכם שהונפק לו, ולבצע שליחה של ההצעה לתיבת המכרזים האלקטרונית. בעת המשלוח, הצעת המחיר תוצפן על ידי המערכת הממוחשבת ופתיחת ההצעה המוצפנת תתאפשר רק לאחר המועד שנקבע לפתיחת תיבת המכרזים האלקטרונית, ואשר יצוין בפנייה הפרטנית. יובהר, כי אם הספק הרשום מעוניין לצפות בהצעת המחיר שהגיש, עליו לפענח את הנתונים עם התעודה האלקטרונית איתה ביצע את ההצפנה במקור. במקרה של אובדן/החלפת תעודה, הספק לא יוכל עוד לצפות בהצעות וככל שיופעל המנגנון החלופי המפורט בסעיף 2.4.6 להלן, יוביל הדבר לפסילת ההצעה של הספק.

2.4.3. השלמת ההליך כרוכה בהעברת נתונים ברשת האינטרנט ממחשב הספק הרשום למערכת הממוחשבת. זמן העברת הנתונים תלוי, בין היתר, ברוחב הפס הפנוי במועד ההעברה, ברכיבי החומרה והתוכנה ובאילוצים נוספים. מובהר בזאת כי תהליך הגשת ההצעה, הכולל את קליטת ההצעה במערכת הממוחשבת ושליחת חיווי לספק על קליטתה באופן תקין, חייב להסתיים לפני סגירת תיבת המכרזים האלקטרונית. השעון הקובע לצורך כך הוא השעון המופיע במערכת הממוחשבת. הצעה שלא תיקלט כאמור במערכת הממוחשבת לפני המועד האחרון תיפסל על הסף. באחריות הספק לקחת בחשבון את משך זמן העברת הנתונים כאמור, ועליו לוודא כי הנתונים התקבלו במערכת הממוחשבת. אי הגעת הנתונים באופן שלם במועד למערכת הממוחשבת, למעט במקרה חריג של תקלה טכנית, כמפורט בסעיף 2.4.4 להלן, תהיה באחריות הספק הרשום בלבד.

2.4.4. במקרה שלמזמין אין גישה לאינטרנט או במקרה של כשל במערכת הממוחשבת או במקרים מיוחדים אחרים, עורך המכרז יהיה רשאי להנחות את המזמינים להשתמש בהליכים חלופיים. במקרים אלה לא תהיה לספק הרשום כל תביעה או טענה כלפי עורך המכרז או מי מטעמו ו/או כלפי המזמינים או מי מטעמם.

2.4.5. עד מועד סגירת תיבת המכרזים האלקטרונית, הספק הרשום יהיה רשאי לבטל את הצעתו ולהגיש או לא להגיש הצעת מחיר מתוקנת במקומה. לאחר סגירת תיבת המכרזים האלקטרונית לא ניתן יהיה למשוך את ההצעה או לשנות אותה.

2.4.6. מנגנון חלופי לפתיחת תיבת המכרזים האלקטרונית

2.4.6.1. במקרה של תקלה בקריאת ההצעות שהתקבלו ו/או בפתיחת תיבת המכרזים האלקטרונית, רשאית ועדת המכרזים המשרדית להפעיל מנגנון חלופי לפתיחת תיבת המכרזים האלקטרונית.

2.4.6.2. במסגרת המנגנון החלופי לפתיחת תיבת המכרזים האלקטרונית, הספקים הרשומים שהשתתפו בתיחור יתבקשו לפענח את נתוני הצעתם באמצעות התעודה איתה ביצעו את ההצפנה במקור, ולשלוח את ההצעה בשנית באמצעות לחיצה על כפתור ייעודי אשר יופיע רק לאחר הפעלת המנגנון החלופי לפתיחת תיבת המכרזים האלקטרונית. המציע יידרש לחתום בחתימה אלקטרונית מאושרת על הנתונים, טרם שליחת ההצעה בשנית לתיבת המכרזים האלקטרונית.

2.4.6.3. **יובהר, כי אם הספק הרשום איבד/החליף את התעודה באמצעותה בוצעה ההצפנה במקור, לא ניתן יהיה לפענח את הצעת הספק הרשום במקרה של תקלה כאמור, והצעתו של אותו ספק רשום תיפסל.**

2.4.6.4. המנגנון החלופי לפתיחת תיבת המכרזים האלקטרונית יופעל רק לאחר שתועבר פניה בנושא אל הספק הרשום מטעם המזמין, וזאת רק לאחר מועד פתיחת תיבת המכרזים האלקטרונית, ולא בשום מקרה אחר.

2.5. כללים נוספים לגבי המערכת הממוחשבת

2.5.1. **גריעה מרשימות בעקבות התליה או מחיקת רישומו של מורשה לנגישות השירות מפנקס המורשים לנגישות השירות**

היה ורשמת מורשי נגישות לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה החליטה להתלות או למחוק את רישומו של יועץ שהוצע על ידי המציע מפנקס המורשים לנגישות השירות, על המציע לדווח על כך לעורך המכרז באופן מיידי. המציע לא יוכל לספק את השירותים המבוקשים באמצעות יועץ אשר רישומו בפנקס המורשים לנגישות השירות הותלה או נמחק. יועץ לא יוצע על ידי מציע בכל מכרז חדש ו/או משלים שיפורסם בזמן בו רישומו בפנקס המורשים לנגישות השירות הותלה או נמחק.

2.5.2. דיווחים שוטפים

הספקים הרשומים יגישו לעורך המכרז דו"חות בכל עניין אשר יידרש, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, אשר יהיו ערוכים בשפה העברית ובפורמט, מבנה, תכולה ומועדים כפי שייקבעו מעת לעת על ידי עורך המכרז. כל דו"ח כאמור יימסר בנייר, במדיה אופטית או דיגיטלית, במספר עותקים והכל כפי שיקבע עורך המכרז.

2.5.3. אופן טיפול בתלונות

2.5.3.1. כל מזמין רשאי להגיש לעורך המכרז תלונה/ות בכתב לגבי ספק רשום הכלול ברשימה כלשהי ו/או מי מטעמו ביחס לטיב העבודה שבוצעה על ידי הספק הרשום

ו/או מי מטעמו, הפרת תנאי ההתקשרות, התייחסות לפניית פרטניות שלא בתום לב או בדרך המקובלת, או מפאת התנהגות לא הולמת של הספק הרשום ו/או מי מטעמו, ובכלל זה אי-הגשת מסמכים, אישורים ותעודות המחויבים על פי החוזה. כל תלונה שתועבר לעורך המכרז, תלווה במכתב מאת נציג המזמין ובהחלטת ועדת המכרזים המשרדית לעניין זה.

2.5.3.2. הוגשה תלונה כאמור לעורך המכרז, יהיה עורך המכרז רשאי לדחות את התלונה על הסף, ללא פנייה לספק הרשום, לפי שיקול דעתו הבלעדי. החליט עורך המכרז שהתלונה מוצדקת, רשאי הוא להשעות את הספק הרשום ו/או מי מטעמו מרשימה אחת או יותר לתקופה מוגבלת או עד תום תוקפו של מכרז זה, לאחר מתן הזדמנות לספק הרשום לטעון את טענותיו בכתב או לזמן את הספק הרשום לשימוע, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז.

2.5.3.3. הושעה ספק רשום לתקופה מוגבלת, רשאי עורך המכרז לקבוע תנאים להחזרתו למאגר.

2.5.3.4. במועד קבלת ההחלטה על ההשעיה, יודיע עורך המכרז באופן מידי על ההשעיה ותקופתה לספק הרשום, וכן יוציא הודעה בעניין למשרדים. נימוקי ההחלטה יועברו לידיעת הספק הרשום במועד קרוב ככל הניתן לקבלת ההחלטה.

2.5.3.5. ספק רשום שהושעה מרשימה כלשהי לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז משלים שיפורסם בזמן בו הוא מושעה, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים אחרת.

2.5.3.6. עורך המכרז רשאי לקבוע את דרכי פעילותו וכן לפרסם לספקים הרשומים במערכת הממוחשבת מידע בנוגע להליכים בהם נקט.

2.5.3.7. בנוסף לאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לקבוע תנאים נוספים ו/או אחרים לגבי השעיית ספקים רשומים בכפוף לפרסום התנאים בהודעה בדואר אלקטרוני לספקים הרשומים זמן סביר מראש.

2.5.3.8. יודגש, כי התנהלות הספקים הרשומים ו/או מי מטעמם במסגרת מכרז זה, עשויה להילקח בחשבון במכרז חדש שייערך ו/או במכרז משלים, כפי שיקבע באותם מכרזים בעתיד.

2.5.4. מנגנונים להבטחת איכות ביצוע העבודות על ידי ספקים רשומים

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו, לקבוע במהלך תקופת הרכש מנגנונים שיבטיחו את איכות ביצוע העבודות, בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות לפיו. ככל שיוחלט על קביעת מנגנונים כאמור, תישלח הודעה בנושא לספקים הרשומים באמצעות דואר אלקטרוני, לרבות זכותו של כל ספק רשום לבטל את השתתפותו במכרז, תוך פרק זמן שיקבע לעניין זה ממועד פרסום ההודעה.

2.5.5. שינויים בסיווג הביטחוני של יועצים לאורך תקופת הרכש

2.5.5.1. באחריות המציע לעדכן את עורך המכרז טלפונית ובכתב, מיד עם היוודע לו על כל שינוי שחל בסיווג הביטחוני של היועץ מטעמו, כפי שהוצהר בנספח מס' 4. הסיווג הביטחוני יעודכן במערכת הממוחשבת בהתאם.

2.5.5.2. היה ומציע לא עדכן את עורך המכרז כאמור בסעיף 2.5.5.1 לעיל, יהיה רשאי עורך המכרז להשעות את הספק הרשום מרשימה אחת או יותר לתקופה מוגבלת או עד תום תוקפו של מכרז זה.

3. השירותים המבוקשים

3.1. הבהקים

3.1.1. בפרק זה יפורטו השירותים המבוקשים.

3.1.1.1. ככלל, הספק הזוכה יוביל מקצועית וילווה את כל תהליך הטמעת תקנות נגישות השירות אצל המזמין, בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) התשע"ג-2013, ובכלל זה, איתור אי-התאמות בהתאם לתקנות נגישות השירות, בניית תכנית העבודה של המזמין, עריכת בדיקות, ביצוע ומעקב אחר ביצוע התאמות (לרבות התאמות של נהלים והדרכות עובדים) וכיסוי כל תחומי הידע הנדרשים לכך (כגון אביזרי עזר והנגשת מידע הניתן באינטרנט), ומילוי מטלות נוספות על פי צרכים מקצועיים לפרויקט עצמו בהתאם להנחיות נציג המזמין או עורך המכרז.

גיבוי ותיעוד כל התהליך בתיעוד מתאים (כגון. תכנית עבודה, סקרים, איסוף נתונים, דיונים ומסקנות, רשימת התאמות נחוצות שבוצעו או יבוצעו, תכנית הדרכה, הערכת עלויות וכיו"ב).

3.1.1.1. הספק הזוכה יוביל מקצועית וילווה את כל התהליך להטמעת תקנות נגישות השירות, בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013, אצל המזמין ולרבות ביצוע מטלות כגון:

3.1.1.1.1. איתור אי-התאמות בהתאם לתקנות נגישות השירות.

3.1.1.1.2. בניית תכנית העבודה של המזמין.

3.1.1.1.3. עריכת בדיקות נדרשות וניתוח ממצאיהן.

3.1.1.1.4. הובלה מקצועית וליווי תהליך ביצוע ההתאמות ומעקב אחר ביצוען וכיסוי כל תחומי הידע הנדרשים לכך, לרבות:

3.1.1.1.4.1. זיהוי והסרת חסמי נגישות בתהליכי שירות, נהלי מתן שירות ובאופן בו השירות ניתן בפועל.

3.1.1.1.4.2. התאמת עיצוב הפנים והחוץ של המקומות בהם ניתן שירות, כגון ריהוט, שילוט ואמצעי עזר.

3.1.1.1.4.3. התאמת אמצעי מתן השירות.

3.1.1.1.4.4. התאמת המידע הנמסר ללקוחות בכתב ובעל פה.

3.1.1.1.4.5. פרסום מידע אודות נגישות מקום ושירות, לרבות באינטרנט.

3.1.1.1.4.6. הכנת תכניות הדרכה והדרכות מנהלים ועובדים בנושא נגישות השירות.

3.1.1.1.4.7. ייעוץ וליווי רכש הציוד הנדרש (כולל הגדרת צרכים ומפרטים, בדיקת הציוד המתקבל ואישור תקינותו). החלטה סופית על

הצורך ברכש הינה בסמכותו הבלעדית של המזמין, כאשר- עלות

הרכש תהיה על חשבון המזמין.

3.1.1.1.4.8. הנגשת אתרי אינטרנט ומידע הניתן באמצעות האינטרנט (כולל

ביצוע בדיקות נגישות, מיפוי צרכים ופערים, הנחייה וליווי ביצוע

ההתאמות ומעקב אחר ביצוען).

3.1.1.1.5. מילוי מטלות נוספות על פי צרכים מקצועיים לפרויקט בהתאם להנחיות

נציג המזמין או עורך המכרז.

3.1.1.1.6. גיבוי ותיעוד כל התהליך באופן מתאים, בין היתר של תכניות עבודה,

סקרים, איסוף נתונים, דיונים ומסקנות, רשימת התאמות נחוצות שבוצעו

או יבוצעו, תכניות הדרכה, הערכת עלויות וכיו"ב.

3.1.2. מאפיינים מיוחדים של השירות המבוקש

3.1.2.1. הזוכה יספק את השירותים המבוקשים כפי שיוגדרו על ידי המזמין, לשביעות רצונו המוחלט של המזמין, תוך מילוי מטלות נוספות וצרכים מקצועיים לפרויקט עצמו ובהתאם להנחיות נציג המזמין.

3.1.2.2. הזוכה יספק את השירותים המבוקשים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר וישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

3.1.2.3. הזוכה יבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המזמין בהתאם להוראת המכרז והסכם ההתקשרות.

3.1.2.4. הספק הזוכה יעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו, כמפורט בפרק 4 להלן, וכן יעמוד בכל לוחות הזמנים שייקבעו לו על ידי נציג המזמין בכל אחת מהמשימות שיטילו עליו.

3.1.2.5. הזוכה יעמיד לרשות המזמין את כל האמצעים הדרושים לאספקת השירותים בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

3.1.2.6. הזוכה ידווח באופן שוטף בכתב ובעל פה לנציג המזמין בכל הקשור לאספקת השירותים המבוקשים.

3.1.2.7. הזוכה יספק את השירותים המבוקשים בתום לב ובנאמנות ויעשה את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם אספקת השירותים המבוקשים.

3.1.3. תהליכים

עורך המכרז יכתוב הודעת תכ"מ שתרכז את עיקר המכרז ועל פי נהליה יזמינו המשרדים את השירותים תחת מכרז זה.

4. מימוש

4.1. גורמים מעורבים

4.1.1. ניהול

4.1.1.1. עורך המכרז

מכרז זה הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

4.1.1.2. מנהל הפרויקט מטעם הספק הזוכה

4.1.1.2.1. לאחר הכרזתה של ועדת מכרזים משרדית על זוכה, כמפורט בסעיף 0.9.2.5 לעיל, ימסור הזוכה לנציג המזמין הודעה בכתב, עם העתק לעורך המכרז, בה יפורטו פרטי הקשר (כולל שם מלא, מס' ת.ז., מס' טלפון ודואר אלקטרוני) של היועץ המוצע מטעמו לצורך מתן השירותים המבוקשים למזמין (להלן: "מנהל הפרויקט").

4.1.1.2.2. למען הסר ספק, מנהל הפרויקט מטעם הספק הזוכה יהיה יועץ אשר עורך המכרז אישר את הרשמתו לרמה שנבחרה על ידי המזמין בפנייה הפרטנית הרלוונטית, ואשר מחזיק בסיווג הביטחוני המתאים, כפי שהוגדר על ידי המזמין בפנייה הפרטנית, במועד התיחור.

4.1.1.3. נציג המזמין

המזמין ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמין לעניין מתן השירותים.

4.1.2. פגישות עדכון

4.1.2.1. נציג המזמין ומנהל הפרויקט יקיימו פגישות בתדירות שתקבע על ידי נציג המזמין, לצורך דיון בכל עניין העולה מביצוע הפרויקט, לוחות הזמנים הרלוונטיים וכל הקשור עימם. בין היתר ידונו בנושאים הבאים: מצב הפרויקט – תכנון מול ביצוע, מצב מחויבויות הספק הזוכה והמזמין, אישור תוכניות עבודה, פיגורים וסטיות מהלוי"ז והדרך להתגבר עליהם כדי לעמוד ביעדי הפרויקט.

4.1.2.2. במסגרת פגישות העדכון, ימסור מנהל הפרויקט דו"ח מפורט על התקדמות הפרויקט ועל קצב העמידה בלוחות זמנים כפי שמבוצע על-ידו.

4.1.3. מנהל הפרויקט

4.1.3.1. כאמור בסעיף 4.1.1.2 לעיל, הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט מטעמו אשר יהיה אמון על מתן השירותים המבוקשים כאמור במסמכי המכרז, ויעבוד מול המזמין למשך כל תקופת מתן השירותים. מנהל הפרויקט יהיה זמין בהתאם לצורך, ויהיה

נציג הספק הזוכה אשר יעמוד בקשר עם המזמין לעניין מתן השירותים המבוקשים. עבודת מנהל הפרויקט תחל רק לאחר קבלת אישור ביטחוני מתאים מטעם קב"ט המשרד, כמפורט בסעיף 4.2.5 להלן.

4.1.3.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק הזוכה להחליף את מנהל הפרויקט בכל עת ומכל סיבה סבירה. במקרה זה, יהיה רשאי הספק הזוכה להציע מנהל פרויקט חדש תחתיו תוך 30 ימים בכפוף לעמידתו בדרישות שפורטו בסעיף 4.1.1.2.2 לעיל. המזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

4.1.3.3. במקרה שמנהל הפרויקט יחליט על סיום עבודתו אצל הזוכה, יודיע הזוכה על כך למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר. המזמין יהיה זכאי לדרוש שמנהל הפרויקט ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והזוכה ישתדל להיענות לבקשתו. למען הסר ספק, לאחר קבלת הודעה על החלטתו של מנהל הפרויקט לסיים את עבודתו אצל הזוכה, המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה.

4.1.3.4. הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, וזאת רק לאחר קבלת התחייבות הזוכה לכך שהחלפת מנהל הפרויקט לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

4.1.3.5. יובהר, כי מנהל הפרויקט יהיה ברמה גבוהה לפחות כרמתו של מנהל הפרויקט אותו הוא מחליף ויעמוד בדרישות שפורטו בסעיף 4.1.1.2.2 לעיל. הזוכה יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של מנהל הפרויקט החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים, על חשבוננו.

4.1.4. סמכויות נציג המזמין והמפקחים

4.1.4.1. המזמין יהא רשאי להודיע לזוכה על מינוי גורמים נוספים, מלבד נציג המזמין, כיועצים, כמפקחים ומבקרים לעניין הפרויקט.

4.1.4.2. סמכויות נציגי המזמין והמפקחים מפורטות בהסכם ההתקשרות, שם מעוגנת בין היתר, גם חובתו של הזוכה לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע למתן השירותים המבוקשים ולמלא אחר כל הנחיה שלהם, בכפוף להוראות מכרז זה.

4.1.4.3. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציג המזמין והמפקחים, אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי.

4.2. מתן השירותים המבוקשים

4.2.1. מיד לאחר הכרזת ועדת המכרזים המשרדית על הזוכה, יבצע הזוכה היערכות למתן השירותים המבוקשים באופן הטוב ביותר. מתן השירותים יתבצע בתעריף ההתקשרות, כמוגדר בסעיף 0.3 לעיל.

4.2.2. תכנית עבודה

4.2.2.1. בכל פרויקט, יפעל הזוכה על פי נהלי העבודה המפורטים במסמכי המכרז ועל פי נהלים נוספים שיגובשו על ידי המזמין במהלך מתן השירותים המבוקשים.

4.2.2.2. תוך 30 ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין, או פרק זמן אחר שהוגדר על ידי המזמין במועד הוצאת הזמנת עבודה חתומה, יגיש הזוכה לאישור המזמין תכנית עבודה מפורטת שתכיל לפחות את המרכיבים הבאים:

4.2.2.2.1. תקציר מנהלים – תיאור הפערים והעבודה.

4.2.2.2.2. דו"ח מרכז ובו פירוט הליקויים והמלצות לביצוע התאמות נדרשות לגבי כל מבנה, יחידה ומוקדי המידע בגופי המזמין, וכן המלצות כלליות הנוגעות לכלל אתרי המזמין.

4.2.2.2.3. פירוט שלבים לביצוע ההתאמות הנדרשות.

4.2.2.2.4. תפוקות מצופות לכל שלב ושלב.

4.2.2.2.5. הקצאה מפורטת של התשומות (שעות העבודה) הנדרשות לצורך השלמת כל אחד מהשלבים וביצוע ההתאמות הנדרשות.

4.2.2.2.6. לוח זמנים למימוש.

4.2.2.2.7. סדרי עדיפות למימוש.

4.2.2.2.8. פירוט הרכש והעבודות שעל המזמין יהיה לבצע לצורך עמידה בתקנות נגישות השירות, והערכת עלויות עבור המזמין.

4.2.2.3. דחייה במועד הגשת תכנית העבודה לאישור המזמין, מחייבת אישור מראש ובכתב של נציג המזמין.

4.2.2.4. יובהר כי לאחר קבלת אישור המזמין, תכנית העבודה תהווה מסמך מחייב, ועבודת הזוכה תימדד לפיה. אין לחרוג מלוחות הזמנים ו/או משעות העבודה שהוגדרו לכל אחד מהשלבים בתכנית העבודה, אלא באישור מראש של המזמין.

4.2.3. מקום העבודה

4.2.3.1. הזוכה ידרש לספק את השירותים המבוקשים למזמינים בכל רחבי הארץ, כאשר כל פרויקט יכול לכלול כל אתר ואתר מאתרי המשרד, חלק מאתר או מספר אתרים או חלקיהם. כל מציע המגיש הצעה במסגרת מכרז זה, חייב לספק את השירותים המבוקשים בכל מקום במדינה בו יידרש ובהתאם למפורט בפנייה הפרטנית.

4.2.3.2. עבור מתן שירותים מכוח מכרז זה באזור יהודה ושומרון (ובאזור זה בלבד), ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב לצורך נסיעה באזור זה, זאת כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה. לחילופין, יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור אבטחת הנסיעה.

4.2.4. סביבת העבודה

4.2.4.1. השירות יינתן באתרים פעילים ומאוכלסים של המזמין, ועל הזוכה להביא בחשבון את כל ההשלכות והעובדות הנובעות מכך. הזוכה ידאג לכך שכל העבודות יבוצעו על ידו באופן שלא יפריע בדרך כלשהי לעבודה התקינה של עובדי המזמין ובאתריו האחרים בנסיבות העניין.

4.2.4.2. לנציג המזמין זכות להורות לזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיק כל עובד מטעמו אם לדעתו הוא מפריע בדרך כלשהי לעבודה התקינה של עובדי המזמין.

4.2.4.3. באתר של המזמין שיש בו רגישות ביטחונית מיוחדת, חלות הגבלות שונות על כניסת עובדים, והעבודה בו תיעשה בהתאם להנחיות המזמין. הנחיות אלו יועברו לזוכה מראש ובכתב.

4.2.5. ביטחון המידע

4.2.5.1. אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג "בלמ"ס" (בלתי מסווג) וכלה ב"סודי ביותר". בכל פנייה פרטנית יפרט המזמין את הסיווג של האתר/ים בו/בהם מבוקשים השירותים. על הזוכה לוודא עם המזמין את הסיווגים של האתר/ים בו/בהם מבוקשים השירותים, ולדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השירותים המבוקשים לידי קב"ט המשרד לצורך קבלת אישור ביטחוני הולם.

4.2.5.2. יובהר, כי בכל משרד קיים קב"ט אשר הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוען, ובקרה על יישומן לאותו המשרד. הזוכה ימסור לקב"ט המשרד את רשימת כל הגורמים המעורבים במתן השירותים המבוקשים וכן כל פרט נוסף שיתבקש. הרשימה תכלול: שם, מס' ת.ז ומידע על סיווג ביטחוני (אם קיים). רשימה זו תיבדק ותאושר ע"י קב"ט המשרד, לרבות אימות סיווג מתאים בתוקף. משרד/קב"ט רשאי למנוע כניסת כל גורם מטעם הספק הזוכה לשטח משרד ללא צורך בנימוק או מתן הסבר כלשהו והחלטתו תהא סופית ומכרעת. בדיקת כל גורם

~~אחר מטעם הזוכה לצורך המעורב~~ במתן השירותים המבוקשים בגופים מסווגים יכול ותהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט הרלוונטי. מובהר בזה, כי תחילת מתן השירותים המבוקשים למשרד על ידי זוכה תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות של המשרד וקבלת אישור ביטחוני לכל גורם מטעם הזוכה.

4.2.5.3. היה והמזמין פסל את מנהל הפרויקט מטעם הזוכה מסיבות ביטחוניות, יהיה רשאי הזוכה לפעול בהתאם לסעיף 4.1.3 לעיל.

4.2.6 קבלני משנה

4.2.6.1. במידה והותרה העסקת קבלני משנה בתיחור ספציפי, והספק הזוכה החליט להתקשר עם קבלני משנה, בכפוף לאמור בסעיף 0.9.2.1.4 לעיל, לצורך מתן השירותים המבוקשים עבור מזמין מסוים, יפנה הספק הזוכה לקבלת אישור פרטי מהמזמין להעסקת קבלן משנה בפרויקט, לרבות אישור קב"ט במידת הצורך.

4.2.6.2. הספק הזוכה יפרט בפנייתו מידע אודות קבלן המשנה ויכולותיו והתחייבות של קבלן המשנה, בנוסח המחייב שבנספח 6 למסמכי המכרז לרבות: קורות חיים, תעודות וכל מסמך אחר המעיד על השכלתו וניסיונו של קבלן המשנה.

4.2.6.3. על הספק הזוכה לצרף תצהיר מכל אחד מקבלני המשנה, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות. המכתב יהיה בהתאם לנוסח המופיע בנספח 6.

4.2.6.4. הוספת קבלן משנה או החלפתו תתבצע אך ורק לאחר אישורו של המזמין מראש ובכתב.

4.2.6.5. כל תשלום בגין עבודת קבלן המשנה יעשה לזוכה.

4.3 דיווחים שוטפים

הספק הזוכה ימציא לעיון המזמין במועדים שיקבעו על ידי נציג המזמין, דו"ח ביצוע מפורט אודות התקדמות הפרויקט, בהתאם לשלבים ולוחות הזמנים שנקבעו בתכנית העבודה, כמפורט בסעיף 4.2.2 לעיל. הדו"ח יוגש בכתב, ערוך בשפה העברית, במבנה ובנוסח שיקבע על ידי נציג המזמין.

4.4 עבודה באמצעות פורטל ספקים

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי

הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים המצורף כנספח 2, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי. ההזמנה תישלח לספק הזוכה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי או פורטל ייעודי אחר אשר אושר ע"י החשב הכללי.

מזמין אשר הוחרג משימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 7.16.1 (להלן: "פורטל ספקים") יקבע נהלים חלופיים ויעבירם לידיעת הספק.

לעניין פורטל הספקים, תשומת לב הספק הזוכה כי ממשלת ישראל עוברת באופן הדרגתי לשיטת עבודה דיגיטלית עם ספקים, ויתכן כי הספק הזוכה יידרש להעביר או לקבל באופן ממוחשב מסמכים הנוגעים להתקשרות לרבות: הזמנות רכש, קבלת אישורי הזמנה, שליחת מסמכי קבלת טובין, הגשת חשבוניות עם חתימה דיגיטלית וכיו"ב.

עוד יובהר, כי חלק מהמזמינים משתמשים בפורטל ספקים נפרד מהמערכת המרכזית של ממשלת ישראל, ועל הספק הזוכה להיערך לעבודה מול כל פורטל ספקים ובהתאם לדרישת המזמין.

הספק עם הגשת הצעתו למכרז, מתחייב לעבוד, ככל שיידרש לכך, עם כל פורטל ספקים בהתאם לדרישת המזמין ולשאת בעלויות השימוש בפורטל ככל ותידרשנה.

4.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז ו/או המזמין, להגדרת מדיניות הבטחת רמת השירות למזמינים ולפיקוח על הזוכה ונותני השירות מטעמו בקיום תנאי המכרז.

4.5.1. פיצויים מוסכמים

4.5.1.1. פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן, רשאי המזמין לדרוש מהזוכה ישלם –האובדן לשלם פיצויים מוסכמים כמפורט להלן. יובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז ו/או המזמין הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

4.5.1.2. כמובהר בהסכם ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז/המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של חילוט ערבות הביצוע, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחושבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

4.5.1.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין) ו/או חילוט ערבות הביצוע או חלקה, או בכל דרך אחרת.

4.5.1.4. במניין זמני ההתייחסות לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי ביטחוני בשירות באזורי איו"ש, ומצבי חירום/אסון אם יוכרזו כחוק.

#	מרכיב	רמת שירות נדרשת	פיצוי מוסכם
1	אי הגשת תכנית עבודה במועד, כמפורט בסעיף 4.2.2 לעיל, מבלי שהתקבל אישור מראש של נציג המזמין לדחייה בלוחות הזמנים.	עד 30 ימי עבודה, או פרק זמן אחר שהוגדר על ידי המזמין.	200 ₪ לכל יום חריגה.
2	אי עמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו בתכנית העבודה, כמפורט בסעיף 4.2.2 לעיל, מבלי שהתקבל אישור מראש של נציג המזמין לדחייה בלוחות הזמנים.	כנדרש בתוכנית העבודה ביחס לכל אחד מהשלבים.	300 ₪ לכל יום חריגה.
3	חריגה מהיקף השעות שהוגדר לכל אחד מהשלבים בתכנית העבודה, כמפורט בסעיף 4.2.2 לעיל, מבלי שהתקבל אישור מראש של נציג המזמין לחריגה.	כנדרש בתכנית העבודה ביחס לכל אחד מהשלבים.	לא יינתן כל תשלום עבור שעות עבודה נוספות שבוצעו.

4.5.1.5. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שבמהלך תקופת מתן השירותים הפר הזוכה את דרישות אמנת השירות, כמפורט בסעיף 4.5.1, בשלושה (3) אירועים נפרדים או יותר, והכל על פי שיקול דעתו.

4.5.1.6. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה והזוכה אינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת מתן השירותים.

4.5.1.7. במידה והספק הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות בפרקים 3 ו-4, יתנהג שלא בדרך מקובלת או לא יעמוד במי מהתחייבויותיו במסגרת המכרז או הסכם ההתקשרות או יפר את אמנת השירות כמפורט בטבלה שבסעיף 4.5.1 ובכפוף לאמור בסעיף 4.5.1.5, יהיה רשאי המזמין לבטל את העבודה לגמרי, תוך שהמזמין רשאי לממש את ערבות הביצוע ו/או כל זכות אחרת המוקנית לו.

4.6. הגשת חשבונות ותשלום

4.6.1. המזמין ידרוש מהזוכה להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות

העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

4.6.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המזמין ובצירוף טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט.1.2.9.13, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם הזוכה.

4.6.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

4.6.4. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4. לעיל.

5. עלות ותשלום

5.1 כללי

- 5.1.1. פרק זה מגדיר את מבנה המחירים עבור כל השירותים המתוארים במכרז.
- 5.1.2. בעבור מתן השירותים המבוקשים ישלם המזמין תמורה שעתית כמפורט להלן. כאמור לעיל, מכרז זה הינו מכרז המבוסס על תעריפי יועצים לניהול, כמפורט בהודעת תכ"ם ה.1.2.1.0.9.13 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".

5.2 תעריפים

5.2.1 כללי

- 5.2.1.1. עבור כל אחת מהרמות המוגדרות בסעיף ההגדרות נקבעו התעריפים המרביים שלהלן:

סיווג	סוג יועץ בהתאם להודעה מס' ה.1.2.1.0.9.13	תעריף מרבי לשעת עבודה (ללא מע"מ)
רמה 1	2	282 ₪
רמה 2	3	196 ₪
רמה 3	4	147 ₪

- 5.2.1.2. התעריף המרבי הקבוע במערכת הממוחשבת עבור רמה מסוימת במועד פרסום פנייה פרטנית, יהיה תעריף הפתיחה עבור הפנייה הפרטנית (להלן: "תעריף פתיחה").

- 5.2.1.3. כל התעריפים הנקובים לעיל נכונים למועד פרסום המכרז, ויעודכנו מעת לעת עם עדכון התעריפים המתפרסמים בהודעת תכ"ם ה.1.2.1.0.9.13 כמפורט להלן.

- 5.2.1.3.1. פרסם החשב הכללי מהדורה מעודכנת של הודעת תכ"ם ה.1.2.1.0.9.13, עורך המכרז יעדכן את התעריפים המרביים במערכת הממוחשבת תוך פרק זמן של עד 14 ימי עבודה מיום פרסום המהדורה המעודכנת של הודעת התכ"ם.

- 5.2.1.3.2. ככל שיבוצע עדכון להודעת התכ"ם, הוא יחול רק על פניות פרטניות שיפורסמו ממועד העדכון במערכת הממוחשבת ואילך, ולא עבור הליכי תיחור שהסתיימו או פניות פרטניות שהופצו למשתתפים וההליך לגביהן טרם הסתיים.

5.2.1.4. במסגרת הליך התיחור, המציעים יוכלו להציע אחוז הנחה בטווח שבין 0%-99% על תעריף הפתיחה המרבי לשעת עבודה (שעה שעת עבודה = 60 דקות) לביצוע השירותים המבוקשים. מובהר, כי התעריף המוצע לשעת עבודה במסגרת התיחור יהיה תעריף אחיד ויחול על כלל הפעולות ו/או המטלות שבאחריות המציע לבצע במסגרת הפרוייקט.

5.2.1.5. המחירים לביצוע העבודה שנקבעו במסגרת הליך תיחור פרטני יהיו קבועים ויחולו במהלך כל תקופת ביצוע הפרוייקט ועד לסיומו, למעט עדכונים כאמור בסעיף **5-2-3 ובסעיף 5.3 שלהלן**.

5.2.2. תעריפים מוצעים על ידי ספקים רשומים בתגובה לפנייה פרטנית

5.2.2.1. התעריף המוצע על ידי הספק הרשום במסגרת התיחור יהיה בש"ח ויכלול את כל הוצאות הדרושות לשם ביצוע העבודה לרבות: הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, אש"ל, הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לשם ביצוע השירותים. יובהר, כי הצעת המחיר תכלול כל היטל או מס אחר, למעט מע"מ שיתווסף כחוק. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר לתעריף ההתקשרות שיקבע בתיחור.

5.2.2.2. יובהר כי לא ישולם כל תשלום בגין ביטול זמן במהלך נסיעה.

5.2.2.3. תשלום בגין הוצאות נסיעה בתפקיד

למרות האמור בסעיף 5.2.2.1 לעיל, ועדת המכרזים המשרדית רשאית לקבוע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי יש לשלם לזוכה החוזר הוצאות נסיעה בתפקיד, בשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות החזר. אם קבעה ועדת המכרזים המשרדית כי יש לשלם לזוכה החוזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הדבר יצוין מפורשות בפנייה הפרטנית, כמפורט בסעיף 0.9.2.2 לעיל. התשלום עבור עלות הנסיעה יעשה בהתאם לכללים שנקבעו לעניין זה בהוראת תכ"ס מס' 13.9.0.2, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", המתעדכנת מעת לעת.

5.2.3. הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה

5.2.3.1. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה המפורטים להלן, הינם בהתאם להוראת תכ"ס מס' 13.9.2, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", המתעדכנת מעת לעת והינם נכונים למועד פרסום המכרז (מהדורה שפורסמה ביום 13.3.2017). היה ופורסמה מהדורה מעודכנת של ההוראה, יבוצעו הפחתות בהתאם לכללים הנקובים במהדורה התקפה של הוראת תכ"ס מס' 13.9.2 ביום פרסום הפנייה הפרטנית.

5.2.3.2. מובהר כי המזמין רשאי לבצע הפחתות בגין כל אחד מכללי הפחתה המפורטים להלן במצטבר. תעריף ההתקשרות לשעת עבודה יהיה תעריף ההצעה הזוכה המתקבל לאחר ביצוע כל כללי הפחתה, ככל שנדרש.

5.2.3.3 הפחתה בגין התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ-200 שעות

בכל התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ-200 שעות תבוצע הפחתה של 10% מתעריף ההצעה הזוכה, החל מהשעה הראשונה. יובהר, כי ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ-200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה בפנייה הפרטנית (לרבות כל זכות ברירה השמורה למזמין), ולא בהתאם לביצוע בפועל.

5.2.3.4 הפחתה בגין התקשרות לתקופה של מעל שנתיים

בכל התקשרות לתקופה ממושכת של מעל שנתיים (2), תבוצע הפחתה של 10% מתעריף ההצעה הזוכה. יובהר, כי ההנחה לתקופה ממושכת של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם הספק הזוכה (לרבות כל זכות ברירה השמורה למזמין). במקרים בהם מתבצעת התקשרות עם זוכה אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

5.3. הצמדות

5.3.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 5.3.1.1 **תאריך הבסיס** – מועד הוצאת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין, כמפורט בסעיף 0.9.2.6.1 לעיל.
- 5.3.1.2 **תאריך התחלת ההצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל 18 חודשים מתאריך הבסיס למעט האמור בסעיף 5.3.3.3 שלהלן).
- 5.3.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 5.3.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבונית ע"י הספק.
- 5.3.1.5 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

5.3.2 עקרונות לביצוע הצמדה

- 5.3.2.1 תעריף ההתקשרות עם הזוכה יוצמד לסל "תעריפי יועצים", בהתאם לתעריפי חשכ"ל, כמפורט בהודעת תכ"ס ה-13.9.0.2.3-13-9-2 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" (להלן: "המדד").
- 5.3.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריף שנקבע בתיחור.

5.3.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

5.3.2.4. חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד הגשת החשבונית כמוגדר לעיל.

5.3.2.5. האחריות לבקשת ביצוע ההצמדה הינה של הספק הזוכה ובמידה והבקשה מוצדקת יבוצע העדכון תוך 14 ימי עבודה מהבקשה. לא תבוצע הצמדה רטרואקטיבית להזמנות שבוצעו וסופקו או לתשלומים שבוצעו.

5.3.3. מנגנון ביצוע הצמדה

5.3.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 5.3.3.3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

5.3.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת ההצמדה הבסיס, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

5.3.3.3. על אף האמור בסעיף 5.3.3.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

5.3.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

5.3.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 5.3.3.2 לעיל.

6. נספחים

- נספח 1 – הסכם תנאי שימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי
- נספח 2 – חוזה שימוש בפורטל ספקים
- נספח 3 – תצהיר המציע
- נספח 4 – תצהיר בדבר ניסיונו של היועץ המוצע
- נספח 5 – טופס הסכמה לאפשר קבלת מידע מן המרשם הפלילידיק
- נספח 6 – מידע אודות קבלני משנה והתחייבות קבלני משנה
- נספח 7 – הודעה על מורשים לקניון הדיגיטלי הממשלתי
- נספח 8 – הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח 9 – כתב ערבות ביצוע
- נספח 10 – ריק
- נספח 11 – נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים
- נספח 12 – טופס פתיחת זכאי במערכת הכספית מרכב"ה
- נספח 13 – חוזה / הסכם התקשרות

נספח 1 – הסכם תנאי שימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2017.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
והמזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן - "הספק")

מצד שני

ועורך המכרז הקים "קניון דיגיטלי ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת שתשמש לצורך פרסום פניות פרטניות, הגשת מענים לתיחורים שפורסמו וביצוע הליכי תיחור לרבות בחירות זוכה/ים;	הואיל
ובהתאם לאמור במכרז, רשאים המזמינים לערוך תיחורים תקופתיים מעת לעת באמצעות הקניון הדיגיטלי הממשלתי;	והואיל
והמציע הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "ההצעה") ומעוניין להשתמש בקניון הדיגיטלי הממשלתי בתנאים המפורטים להלן.	והואיל

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידיים, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "קניון דיגיטלי ממשלתי" / "המערכת הממוחשבת" – מערכת ממוחשבת לביצוע הליכי רכש, ניהול רשימות ספקים וביצוע הליכים תחרותיים לרבות בחירות זוכה/ים.

- (2) **"משתמש"** – ספק אשר ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה להכליל אותו ברשימת הספקים הרשומים, המאושרים להשתתפות בתיחורים תקופתיים אשר יערכו מעת לעת.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בקניון הדיגיטלי הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת הקניון הדיגיטלי הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הקניון הדיגיטלי הממשלתי.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לקניון הדיגיטלי הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של הקניון הדיגיטלי הממשלתי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בקניון הדיגיטלי הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בקניון הדיגיטלי הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

3. הגבלת אחריות

- (1) עורך המכרז יעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת המערכת הממוחשבת ואולם ייתכן שהמערכת הממוחשבת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת הצעות חוזרות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי עורך המכרז ו/או מי מטעמו או כלפי המזמינים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי עורך המכרז, או מי מטעמו, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) עורך המכרז יפעיל במערכת הממוחשבת אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי עורך המכרז ו/או מי מטעמו או כלפי המזמינים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי עורך המכרז, או מי מטעמו, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הצעותיהם.

במקרה של פגיעה באבטחת מידע שהביאה לחשיפת פרטי הצעות המשתמשים, יודיע על כך עורך המכרז או מרכז"ה למזמין המנהל את התיחור והוא יפעל בהתאם.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי עורך המכרז, המזמינים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש במערכת הממוחשבת ו/או מאי-נכונות המידע במערכת הממוחשבת.

המשתמש וכל נציגיו פוטרים את עורך המכרז, המזמינים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

4. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת המערכת הממוחשבת, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בפרק 2 למסמכי המכרז.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לעורך המכרז לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי עורך המכרז, המזמינים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שעורך המכרז אינו מתחייב לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי המדיניות הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

(5) המשתמש מצהיר על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

5. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה למערכת הממוחשבת וחתימה אלקטרונית על הצעות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם".

- ייתכן ובעתיד יוחלט על מעבר לשימוש בתעודות זהות חכמה, כאשר יונפקו תעודות שכאלו לציבור הרחב.
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של הכרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה.
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של מי שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם, השחתת הכרטיס החכם או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

6. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה במערכת הממוחשבת, המשתמש יחתום על הצהרה בנוסח המופיע בנספח 7 למסמכי המכרז, ועוה"ד של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש במערכת הממוחשבת יחייבו את המשתמש.
- (2) כל מציע יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו במסגרת הצעתו למכרז.
- (3) מותר להציג עד שני נציגים לכל משתמש במערכת הממוחשבת.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות מנהל המשתמשים ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פרסום המכרז, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או

אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלוונטיים.

7. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני המערכת הממוחשבת וכתנאי לקבלת גישה למערכת הממוחשבת, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש במערכת הממוחשבת והנתונים שבה אלא למטרת מענה לפנייות פרטניות וביצוע עבודות בהן זכה.

8. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) עורך המכרז ימנה גורם מרכזי אשר אליו יפנו המשתמשים ונציגיהם בקשר לשימוש והרשאות במערכת הממוחשבת (להלן: "מנהל המשתמשים"). גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, ותשובותיו, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את עורך המכרז ו/או את המזמינים.

(2) עורך המכרז יפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00-16:00. עורך המכרז יהיה רשאי לשנות את מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש במערכת הממוחשבת. עורך המכרז יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי עורך המכרז, המזמינים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי-זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) עורך המכרז יעניק לספקים הרשומים הדרכה בה יוסבר אופן השימוש במערכת הממוחשבת, כמפורט בסעיף 0.9.1.3.2 למסמכי המכרז. ההשתתפות בהדרכה הכרחית לעבודה במערכת. עורך המכרז יהיה רשאי שלא להעניק הדרכות נוספות לספקים רשומים שלא יגיעו להדרכה אליה זומנו ו/או לגבות תשלום בגין הדרכות נוספות.

9. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) ככלל, עורך המכרז ינחה את כל המזמינים להשתמש במערכת הממוחשבת בלבד, אולם במקרה שלמזמין אין גישה לאינטרנט או במקרה של כשל במערכת הממוחשבת או במקרים מיוחדים אחרים, עורך המכרז יהיה רשאי להנחות את המזמינים להשתמש בהליכים חלופיים. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי עורך המכרז או מי מטעמו ו/או כלפי המזמינים או מי מטעמם.

10. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציות של המערכת הממוחשבת לא יהיו זמינות במועד ההפעלה הראשון המתוכנן של המערכת הממוחשבת. במקרה זה, תוספות של פונקציות יוטמעו בשלבים מאוחרים לכניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי עורך המכרז ו/או מי מטעמו או כלפי המזמינים ו/או מי מטעם בגין חוסרי פונקציות כאמור.
- (2) עורך המכרז יעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת המערכת הממוחשבת ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של הצעות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי עורך המכרז ו/או מי מטעמו או כלפי המזמינים ו/או מי מטעם ובלבד שנקטו על ידי עורך המכרז, או מי מטעמו, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת במערכת הממוחשבת מונעת באופן זמני הגשת הצעות באמצעות המערכת הממוחשבת, יונחו המזמינים להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בפרק זמן שלא יפחת מפרק הזמן בו לא ניתן היה להגיש הצעות באמצעות המערכת הממוחשבת. במקרה של תקלה מתמשכת, המזמינים יונחו להמשיך את ההליך שלא באמצעות המערכת הממוחשבת, בהתאם לתקנות ולהנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת. במקרה זה, ייתכן והספקים הרשומים יידרשו להגיש הצעה בכתב לתיבת מכרזים פיזית.

11. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת המערכת הממוחשבת ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתני המשפט או פסקי דין המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה יהיה עורך המכרז רשאי להתאים את תהליכי העבודה במערכת הממוחשבת בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול המערכת הממוחשבת ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך המערכת הממוחשבת ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש במערכת הממוחשבת ע"י הודעה בכתב לעורך המכרז תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

12. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים במערכת הממוחשבת פרט להגשת הצעות במענה לפנייות פרטניות שהופנו אליו ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות המערכת הממוחשבת, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת מענה לפנייות פרטניות, קבלת הודעות מהמזמינים ומתן הודעות למזמינים וביצוע עבודות אותן זכה לבצע במסגרת הליך תיחור, בהתאם למכרז והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למנהל המשתמשים בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לעורך המכרז.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב שלא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתחבר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתחבר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי **ההתחייבות-המפורטת בנספח 7 למסמכי המכרז** ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות עורך המכרז לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק את עבודתו אצל המשתמש ולהודיע על כך לעורך המכרז טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות ממועד סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לעורך המכרז כאמור בפסקה (8) לעיל, יבטל עורך המכרז את זכאותו של נציג המשתמש שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת, להשתמש במערכת תוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה בכתב אולם עורך המכרז רשאי (ולא חייב) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) עורך המכרז יהיה רשאי לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שעורך המכרז ינמק את סיבת הביטול.

13. ניתוק המשתמש מהמערכת הממוחשבת

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את עורך המכרז להפסיק את השימוש במערכת הממוחשבת או חלקה, יהא עורך המכרז רשאי להפסיק את פעילות המערכת הממוחשבת, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לעורך המכרז או כי המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמשו בו בניגוד להוראות סעיף 12 לעיל או ניסו לחבל במערכת הממוחשבת או הניחו לאחר לחבל במערכת הממוחשבת, יהא עורך המכרז רשאי לנתק את המשתמש מהמערכת הממוחשבת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי עורך המכרז או מי מטעמו ו/או המזמינים או מי מטעמם בגין חוסר יכולת להשתמש במערכת הממוחשבת.

14. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני. יובהר כי ביטול חוזה זה משמעו יציאה ממאגר הספקים הרשומים.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, יהא עורך המכרז רשאי לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתו ואולם רשאי עורך המכרז לשקול הענקת משך זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה, הכל בהתחשב באופי ההפרה ובמשכה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות עורך המכרז לכל סעד אחר המגיע לו מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

15. הסבה

- (1) המשתמש מתחייב לא להסב, למסור או להעביר לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן אלא אם הוא קיבל על כך הסכמת עורך המכרז בכתב מראש.

(2) עורך המכרז יהיה זכאי להמחות את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה לכל מי שימצא לנכון והמשתמש מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו, כלפי מי שהועברו לו הזכויות כאמור, בכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי להמחות ולהסב את זכויותיו על פי חוזה זה לגוף ניהולי ככל שימצא לנכון.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

18. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח 2 – חוזה שימוש בפורטל ספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק

אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב ל"כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

(3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

(1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

(1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

(2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה

למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____
חתימה _____

שם _____
חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____
חתימה _____

שם _____
חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים
הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - 5.1 שם מלא
 - 5.2 כתובת מלאה
 - 5.3 ת.ז.
 - 5.4 תפקיד אצל המשתמש
 - 5.5 מספר טלפון בעבודה
 - 5.6 מספר טלפון בבית

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 19-2017
(נוסח מעודכן ליום 25.7.2017)
דף 73 מתוך 121

5.7. מספר טלפון נייד

5.8. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....

שם מלא :

ת.ז./ח.פ. :

כתובת :

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /מסמכי היסוד שלו והצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רשיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

נספח 3 – תצהיר המציע

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (יש לציין שם מציע + מס' ח.פ./ע.מ) (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז במכרז 19-2017, למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז").

1. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. תפקידי במציע: _____.

3. האמור בתצהיר זה בלשון זכר לנוחות בלבד. האמור בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

4. למילוי במשבצת הנכונה בהתאם לישות המשפטית של המציע:

המציע הינו חברה בע"מ/תאגיד.

המציע הינו עוסק מורשה / אדם פרטי.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____

2. סוג התארגנות: _____

3. תאריך הרישום: _____

4. מספר מזהה: _____

5. מספר חשבון בנק: _____

6. מנכ"ל המציע – שם, מספר טלפון ודוא"ל: _____

7. איש הקשר מטעם המציע: _____

שם _____

כתובת _____

טלפון _____

פקס _____

דוא"ל _____

8. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה, ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

9. תדפיס עדכני של פרטי המציע מרשות התאגידים מצ"ב **כנספח 1.9 לתצהירי זה** (התדפיס ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/Default.aspx>, בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה"). מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות. מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות. מציע שהוא עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מע"מ.

10. באם המציע הינו תאגיד בשליטת אישה, מצורף **כנספח 1.10 לתצהירי זה** אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992.

11. ככל שרלוונטי, באם המציע מבקש ליהנות מתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה–1995, מצורף **כנספח 1.11 לתצהירי זה** אישור כי במציע התקיימו הדרישות המוזכרות בתקנות.

12. עץ אחזקות, המפרט את המחזיקים במציע, במישרין ובעקיפין, עד לרמת היחידים המחזיקים בקצה שרשרת האחזקות, מצ"ב **כנספח 1.12 (א) לתצהירי זה**. כמו כן, ביחס לבעלי שליטה ("שליטה" לענין זה כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח–1968) במציע, אנו מצהירים כי/יש לסמן את התשובה המתאימה):

אין במציע בעלי שליטה.

קיים במציע בעל שליטה אחד או יותר, שהינו יחיד (לא תאגיד), אך הוא/הם אינו/אינם אזרחי ותושבי ישראל.

קיים במציע בעל שליטה אחד או יותר, שהינו יחיד (לא תאגיד) בעל מספר תעודת זהות ישראלית. בעלי השליטה אלה חתמו על טופס הסכמה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי, בנוסח שב**נספח 5** למסמכי המכרז, וטפסים אלה מצ"ב **כנספח 1.12 (ב) לתצהירי זה**.

קיים במציע בעל שליטה אחד או יותר שהינו תאגיד. מצ"ב כנספח 1.12 (ב) לתצהירי זה טופס הסכמה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי, בנוסח שבנספח 5 למסמכי המכרז, החתום על ידי בעלי השליטה היחידים בהתאם לפירוט עץ האחזקות אשר פורט בנספח 1.12 (א) כאמור לעיל.

פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

1. קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הבנו את כל האמור בהם וקבלנו בהבהרות לגבי כל נושא שבספק.

2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מאשרים לגבי כל הרכיבים המובאים לידיעה וללא דרישות מהמזיע כי: "קראנו, הבנו, והאמור מקובל עלינו, ונפעל בהתאם", ולגבי כל הרכיבים בפרק המנהלה (פרק 0) כי: "קראנו, הבנו, מקובל עלינו והצעתנו עונה על דרישות סעיף זה".
3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמזיע ולא יהיו לנו תביעות, דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שזוכה), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
5. אנו מסכימים לכך שעורך המכרז יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שיקבע, לאפשר למזיע להציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או לראותה ככשרה ללא תיקון כלשהו.
6. נכון ליום מתן תצהירי זה המזיע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגדו תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז. ככל שקיימים הליכים או תביעות כאמור, **הנני מצהיר כי הן מפורטות בנספח 2.6 לתצהירי זה** [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הליכים או תביעות כאלה].
7. המזיע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
8. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המזיע במכרז, ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי המזיע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המזיע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
9. המזיע אינו שולט, נשלט ("שליטה" לענין זה כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, להלן – חוק ניירות ערך), מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז ("החזקה" לענין זה החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך), וגורם אחד אינו שולט או מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים. כמו כן, המזיע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
10. אנו מסכימים שככל שהצעת המזיע תהיה ההצעה הזוכה, ההצעה תועמד במלואה לעיון, אלא אם ציינו במפורש אחרת (כאמור בסעיף 0.10.4 למסמכי המכרז).

פרק 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר כי משמעותו של מונח זה מובן לי.

1. רצ"ב **כנספח 3.1 לתצהירי זה**, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תקפים ליום הגשת ההצעה, ובכלל זה אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

2. המזיע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המזיע במכרז, או שהורשעו כאמור **אך כבר חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. **ככל שהיו הרשעות, הנני מצהיר כי הן מפורטות בכנספח 3.2 לתצהירי זה** [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].

3. רצ"ב **כנספח 3.3 לתצהירי זה**, הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, כמוגדר בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, המצורפת כנספח מס' 8 למסמכי המכרז.

פרק 4 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

הנני מאשר בזאת כי המזיע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו. המזיע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המזיע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את כל דיני העבודה, ובפרט את האמור בחוקי העבודה המפורטים:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

פרק 5 – אי תיאום מכרז

1. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר **(למעט קבלני המשנה אשר צוינו בנספח 5 למכרז)**.
2. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה **(למעט קבלני המשנה אשר צוינו בנספח 5 למכרז)**.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
7. למיטב ידיעתנו, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
8. אני והמציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד למועד ההודעה על הזוכים במכרז.
9. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988.

פרק 6 – זכויות קנין

המציע רשאי לפי כל דין או הסכם למכור את המוצרים המוצעים על ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם עורך המכרז בהסכם זה.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמזמינים על כל נזק וסכום שנקבע לתשלום על ידם בפסק דין שלא עוכב ביצועו, לרבות הסכם פשרה שהמציע נתן את הסכמתו לחתימתו, במסגרת תביעה של צד ג' בגין נזקים כלשהם כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה, או בשל ההתקשרות של עורך המכרז והמזמינים בעקבות הרכישה, וכן בגין כל ההוצאות שעורך המכרז או המזמינים נשאו בהן בקשר לתביעה כאמור, לרבות הוצאות התדיינות משפטית; ובלבד שעורך המכרז או המזמין הודיע למציע בהקדם אודות קבלת התביעה, איפשר לו להתגונן בפניה ושיתף עמו פעולה בהתגוננות מפניה.

פרק 7 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז או באספקת השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, או למציע או לכל עובד או ספק שלו, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין. אנו מתחייבים עוד, כי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

פרק 8 – התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז ;

הואיל ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך אני והמציע מתחייבים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" - כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ברכש השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לרכש השירותים, בין אם נתקבל במהלך הרכש או מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

1. לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

2. ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. ידוע לנו, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידינו, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התש"א-1981.

4. אם המציע ייבחר כזוכה במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע וכל אדם מטעמו המספק שירותים או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שהמציע יקלוט עובדים חדשים במהלך תקופת הרכש או ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

פרק 9 – הצהרה לעניין סוד מסחרי או מקצועי בהצעה (בהתאם לסעיף 0.10.4 למסמכי המכרז)

1. אנו מצהירים כי [יש לסמן את התשובה המתאימה]:

אין בהצעת המציע סוד מסחרי או מקצועי.

כלולים בהצעת המציע סוד מסחרי או מקצועי, אחד או יותר. החלקים בהצעה

המכילים סוד שכזה, בהם מסומן הסוד, **ובצירוף הנימוקים, מצ"ב כנספת 9.1**

לתצהירי זה.

פרק 10 – מיקום מועדף להדרכה על השימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי

1. מיקום מועדף להדרכה על השימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי (יש לסמן X בתיבה

המתאימה):

תל אביב

ירושלים

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת:

1. כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר

_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

/המוכרת לי באופן אישי, שהינו/ה מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

2. כי המידע המובא בסעיפים 8, 4-1 בפרק 1 בתצהיר זה בנוגע למציע, הינו נכון.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

לתשומת לב המציע:

על המציע לוודא כי מילא בפרק 1 לתצהיר זה את סעיף 8 בנוגע למורשי החתימה (כולל סימון אם עליהם לחתום יחד כדי לחייב את המציע), ואת סעיף 12 בנוגע לבעלי שליטה במציע, וכן שמילא בפרק 9 את ההצהרה בנוגע לקיומו של סוד מסחרי או מקצועי בהצעה.
לנוחות המציע, להלן ריכוז הצרופות שיש לצרף לנספח 3 – תצהיר המציע. יש לסמן בראש כל צרופה את מספרה.

תיאור הצרופה שיש לצרף	מספר הסעיף	הפרק בתצהיר מציע
תדפיס עדכני של פרטי המציע	9	1
אישור רו"ח על תאגיד בשליטת אישה	10	1
אישור לצורך העדפת תוצרת הארץ	11	1
עץ אחזקות של המציע	12	1
טופס הסכמה לקבלת מידע מהמרשם הפילי עבור בעל שליטה שהינו ישראלי (ככל שיש כזה במציע)		
פירוט הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות (ככל שיש)	6	2
אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ואישור על ניכוי מס במקור	1	3
הרשעות לפי חוק עובדים זרים או שכר מינימום (ככל שיש)	2	3
תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות	3	3
החלקים בהצעה המכילים סוד מסחרי או מקצועי, בהם מסומן הסוד, ובצירוף הנימוקים (ככל שיש סודות כאלה).	1	9

נספח 4 – תצהיר בדבר ניסיונו של היועץ המוצע

יש להגיש תצהיר נפרד עבור כל יועץ מוצע מטעם המציע

יש להגיש נספח זה כקובץ מודפס (אין למלא את הפרטים בכתב יד)

אני הח"מ: _____, ת.ז.: _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (יש לציין שם מציע + מס' ח.פ.ע.מ) (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז במכרז 19-2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז").

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. תפקידי במציע: _____.
3. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי, בשם המציע ובשם היועץ המוצע.
4. היועץ המוצע מטעמי הינו: _____ (שם מלא) (יש להגיש מסמך נפרד לכל יועץ מוצע), ת.ז.: _____.
5. היועץ מוצע מטעמי לרמות הבאות (יש לסמן X בכל הרמות המבוקשות):

רמה 1.

רמה 2.

רמה 3.

יודגש כי המציע מתחייב כי רק היועצים המוצעים מטעמו לכל רמה הם אלו שיוגשו על ידו במענה לפנייה פרטנית שתישלח אליו.

6. היועץ הינו בעל סיווג ביטחוני ברמת (יש לסמן רק את הסיווג הגבוה ביותר):

בלמ"ס (בלתי מסווג).

שמור.

סודי.

סודי ביותר.

7. היועץ רשום כמורשה לנגישות השירות אצל רשמת מורשי נגישות השירות לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה. להוכחת תנאי זה, מצ"ב כנספח 1 לתצהירי זה תעודת מורשה לנגישות השירות תקפה למועד הגשת הצעה למכרז.

8. להוכחת תנאי הסף בדבר ניסיונו הרלוונטי של היועץ (בהתאם לרמה אליה יבחר המציע להגיש את הצעתו ולפי הנדרש בתנאי הסף הרלוונטיים לכל רמה) ימולאו הפרטים כדלקמן ;

8.1. שנות הניסיון של היועץ (יש למלא את שם היועץ בכל הרמות המבוקשות):

8.1.1. עבור רמה 1, היועץ _____ (שם מלא) הינו בעל ניסיון מקצועי של שבע

(7) שנים לפחות כמורשה לנגישות השירות, שנצברו בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. ניסיון היועץ מפורט בטבלה שלהלן.

8.1.2. עבור רמה 2, היועץ _____ (שם מלא) הינו בעל ניסיון מקצועי של חמש

(5) שנים לפחות כמורשה לנגישות השירות, שנצברו בשמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. ניסיון היועץ מפורט בטבלה שלהלן.

8.1.3. עבור רמה 3, היועץ _____ (שם מלא) הינו בעל ניסיון מקצועי של שנתיים

(2) כמורשה לנגישות השירות, שנצברו בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. ניסיון היועץ מפורט בטבלה שלהלן.

שנות עבודה		פרטי איש קשר אצל הלקוח			שם הלקוח (שם הגוף או הארגון בו עבד או לו סיפק שירותים)	מס"ד
שנת סיום	שנת התחלה	דואר אלקטרוני	טלפון	שם מלא		
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8

(ניתן להוסיף שורות על פי מבנה זה במקרה הצורך)

8.2. היקף הפרוייקטים שביצע היועץ (יש למלא את שם היועץ בכל הרמות המבוקשות):

8.2.1. עבור רמה 1, היועץ _____ (שם מלא) ביצע לפחות שישה (6) תהליכי הנגשת שירות, כהגדרת המונח בסעיף 0.3 דלעיל, עבור שישה (6) ארגונים שונים, כאשר בלפחות שניים (2) מהארגונים מועסקים 400 עובדים נותני שירות, לפחות. פרטים אודות הפרוייקטים שביצע היועץ מפורטים בטבלה שלהלן.

מס"ד	שם הלקוח (שם הגוף או הארגון בו עבד או לו סיפק שירותים)	פרטי איש קשר אצל הלקוח			שנות עבודה		מס' עובדים נותני שירות בארגון	תיאור העבודה (בדגש על ביצוע ו/או מעקב אחר ביצוע התאמות בהתאם לתקנות נגישות השירות)
		שם מלא	טלפון	דואר אלקטרוני	שנת סיום	שנת התחלה		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

(ניתן להוסיף שורות על פי מבנה זה במקרה הצורך)

8.2.2. עבור רמה 2, היועץ _____ (שם מלא) ביצע לפחות ארבעה (4) תהליכי הנגשת שירות, כהגדרת המונח בסעיף 0.3 דלעיל, עבור ארבעה (4) ארגונים שונים, כאשר בלפחות שניים (2) מהארגונים מועסקים 100 עובדים נותני שירות, לפחות. פרטים אודות הפרוייקטים שביצע היועץ מפורטים בטבלה שלהלן.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 19-2017
(נוסח מעודכן ליום 25.7.2017)
דף 86 מתוך 121

מס"ד	שם הלקוח (שם הגוף או הארגון בו עבד או לו סיפק שירותים)	פרטי איש קשר אצל הלקוח			שנות עבודה		מס' עובדים נותני שירות בארגון	תיאור העבודה (בדגש על ביצוע ו/או מעקב אחר ביצוע התאמות בהתאם לתקנות נגישות השירות)
		שם מלא	טלפון	דואר אלקטרוני	שנת התחלה	שנת סיום		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

(ניתן להוסיף שורות על פי מבנה זה במקרה הצורך)

8.2.3. עבור רמה 3, היועץ _____ (שם מלא) ביצע לפחות שני (2) תהליכי הנגשת שירות, כהגדרת המונח בסעיף 0.3 דלעיל, עבור שני (2) ארגונים שונים שבהם מועסקים 25 עובדים נותני שירות, לפחות. פרטים אודות הפרוייקטים שביצע היועץ מפורטים בטבלה שלהלן.

מס"ד	שם הלקוח (שם הגוף או הארגון בו עבד או לו סיפק שירותים)	פרטי איש קשר אצל הלקוח			שנות עבודה		מס' עובדים נותני שירות בארגון	תיאור העבודה (בדגש על ביצוע ו/או מעקב אחר ביצוע התאמות בהתאם לתקנות נגישות השירות)
		שם מלא	טלפון	דואר אלקטרוני	שנת התחלה	שנת סיום		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

(ניתן להוסיף שורות על פי מבנה זה במקרה הצורך)

9. מצ"ב כנספח 2 לתצהירי זה מסמך קורות חיים של היועץ.
10. מומלץ לצרף תכניות עבודה שנכתבו על ידי היועץ עבור הפרויקטים המפורטים לעיל, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף (תכניות עבודה שצורפו יסומנו כנספח 3 לתצהיר זה).
11. היועץ אינו שותף בהצעה אחרת שהוגשה על ידי מציע אחר.
12. אנו מודעים לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות נתונים שהוצהרו, ולפנות לכל איש קשר ו/או לכל גוף או גורם, ככל שימצא לנכון, בין אם הוא צוין כאיש קשר בתצהיר זה ובנספחים המצורפים לו ובין אם לא. התנגדות מצידנו לביצוע בדיקה ו/או פנייה כאמור, או לשתף פעולה עמו ככל שידרוש, יכול ותפסול את השתתפותנו במכרז זה.

תאריך	שם מלא	מס' ת.ז.	חתימת וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל והנספחים המצורפים לו.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

לתשומת לב המציע:

על המציע לוודא כי בחר את כל הרמות המבוקשות עבור היועץ, וכי מילא את שמו והפרטים המבוקשים אודות עבודות שביצע היועץ בסעיפים 5, 6 ו-8.

לנוחות המציע, להלן ריכוז הצרופות שיש לצרף לנספח 4 – תצהיר בדבר ניסיונו של היועץ המוצע. יש לסמן בראש כל צרופה את מספרה.

מס' נספח	מס' הסעיף בנספח 4	תיאור הצרופה שיש לצרף	הערות
1	7	תעודת מורשה נגישות שירות תקפה למועד הגשת ההצעה למכרז	חובה
2	9	מסמך קורות חיים של היועץ	חובה
3	10	תכניות עבודה שנכתבו על ידי היועץ עבור הפרויקטים המפורטים בסעיף 8.	מומלץ לצרף

נספח 5 – טופס הסכמה לאפשר קבלת מידע מן המרשם הפלילי

הנני, החתום מטה, נותן בזאת את הסכמתי כי ממשלת ישראל באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, תעיין ותקבל לרשותה מידע אודותי האגור ברישומים המנוהלים על שמי במאגר המידע הפלילי שבמשרת ישראל על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

מובהר בזאת כי הסכמתי מתייחסת אך ורק למידע שניתן למוסרו לפי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981, ואין בהסכמתי כאן משום הסכמה למסירת מידע שעל פי החוק אין למוסרו, לרבות לגבי הרשעות שנתיישנו. כן אין בהסכמתי משום ויתור על הזכויות העומדות לי על פי החוק, בין היתר בנוגע לתוצאות התיישנותן של הרשעות ושימוש במידע שאין למוסרו על פי חוק.

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

ת.ז.: _____

חתימת המבקש: _____

תאריך: _____

נספח 6 – מידע אודות קבלני משנה והתחייבות קבלני משנה

לנספח זה שני חלקים- חלק א' וחלק ב'

חלק א'

לכבוד

_____ [הספק הזוכה ימלא את שם המשרד המזמין]

תצהיר למתן שירותים מבוקשים בקשר עם מכרז מרכזי 19-2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא ספק זוכה במכרז מרכזי 19-2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז"), המספק את השירותים המבוקשים עבור _____ [הספק הזוכה ימלא את שם המשרד המזמין] תפקידי בספק הזוכה: _____.
אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק הזוכה.

1. הריני מבקש להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע התחייבויותיי במסגרת המכרז ומתן השירותים המבוקשים למזמין להלן יפורטו פרטי קבלן המשנה:

שם מלא	מס' ת.ז.	טלפון	דואר אלקטרוני
_____	_____	_____	_____

2. להלן יפורטו פרטים בדבר ניסיונו של קבלן המשנה (מצ"ב כנספח לתצהירי זה מסמך קורות חיים ותעודות של קבלן המשנה וכל מסמך רלוונטי אחר המעיד על ניסיונו המקצועי והשכלתו):

3. להלן יפורטו השירותים שיעניק קבלן המשנה:

4. ברור לספק הזוכה כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז והמזמינים הינה שלו לכל דבר ועניין, לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

5. קבלן המשנה חתם על התחייבות קבלן משנה, בנוסח שבחלק ב' לתצהיר זה, והתחייבות חתומה מצורפת לתצהיר זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אני והמציע מודעים לכך שהמזמין רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים שהוצהרו בשם המציע במכרז זה, וכי התנגדות מצידנו לביצוע הבדיקה או לשתף פעולה עימה, ככל שידרש, יכול ויפסול מיידית את זכיית הספק הזוכה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, **שהיננו מורשה**
חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

חלק ב'

התחייבות זו תיחתם על ידי כל קבלן משנה שמיועד לספק חלק מהשירותים עבור הספק הזוכה.

לכבוד

_____ [הספק הזוכה ימלא את שם המשרד המזמין]

תצהיר למתן שירותים מבוקשים בקשר עם מכרז מרכזי 19-2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "קבלן המשנה") המיועד להיות קבלן משנה של _____ שהוא ספק זוכה במכרז מרכזי 19-2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז"), תפקידי אצל קבלן המשנה הוא _____ .
אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
האמור בלשון רבים נאמר בשמי ובשם קבלן המשנה.
1. אנו מתחייבים לשמש כקבלן משנה של הספק הזוכה.
כקבלן משנה נבצע: _____

2. קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, ואנו מתחייבים שנמלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים למתן השירותים, בתחום קבלנות המשנה עליו התחייבנו, וזאת בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימון, לשביעות רצון המזמין ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז.

3. אין ניגוד עניינים עסקי או אישי של קבלן המשנה או של עובדיו, בביצוע השירותים, אין כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אנו מתחייבים עוד, כי אם במהלך העבודה כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, נודיע לכם עליו ללא דיחוי.

4. התחייבות לשמירה על סודיות:

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;

והואיל ובאם יזכה המציע במכרז, ואנו נספק שירותי קבלנות משנה, אנו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך אני וקבלן המשנה מתחייבים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ברכש השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לרכש השירותים, בין אם נתקבל במהלך הרכש או מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

1. לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
2. ידוע לנו שאי-מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
3. ידוע לנו, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידינו, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התש"א-1981.
4. אם המציע יבחר כזוכה במכרז, ואנו נהיה קבלן המשנה שלו, נדאג לכך שכל עובדי קבלן המשנה וכל אדם אחר מטעמנו המספק שירותים או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות באותו הנוסח המצורף להסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שקבלן המשנה יקלוט עובדים חדשים במהלך תקופת הרכש או ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, **שהיננו מורשה**
חתימה כדין עבור קבלן המשנה _____ [למלא שם קבלן המשנה], ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 7 – הודעה על מורשים לקניון הדיגיטלי הממשלתי

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי 19-2017, למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה
ויחידות הסמך (להלן: "המכרז")

אנו הח"מ,

• שם _____ ת.ז. _____
• שם _____ ת.ז. _____

לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

אנו _____ מורשי החתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") המבקשים להשתמש במערכת הממוחשבת בהתאם לכל התנאים שבמכרז ומצהירים בזאת, כי:

- כל שימוש במערכת הממוחשבת שיעשה על ידי מורשי החתימה באמצעות הכרטיס החכם יחייב את המציע לכל דבר ועניין לרבות הגשת הצעות בתיחורים כאמור וקבלת הודעות ממזמינים, אלא אם כן הודיע המציע לעורך המכרז בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה למורשה החתימה לפחות 48 שעות לפני ביצוע הפעולה והמציע קיבל מעורך המכרז אישור בכתב על כך שבקשת המציע התקבלה. לא התקבל אישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המציע להתקשר לעורך המכרז כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המציע חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם עורך המכרז, האמור יחזה להיות כנתקבל.
- ידוע למציע, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המציע ואת פרטי מורשה החתימה מטעמו. ידוע למציע כי עליו להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המציע בכרטיס החכם והמציע פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
- הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.

4. להלן שמות המורשים מטעם המציע במערכת הממוחשבת:

מורשה חתימה 2	מורשה חתימה 1	פרטים
		שם פרטי בעברית
		שם פרטי באנגלית
		שם משפחה בעברית
		שם משפחה באנגלית
		מס' ת"ז (9 ספרות)
		מספר טלפון ניח
		מספר טלפון נייד
		כתובת דואר אלקטרוני

פרטי המציע:

	שם המציע בעברית
	שם המציע באנגלית
	מספר ח.פ. או ע.מ
	כתובת דואר אלקטרוני

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו/ה מורשה
חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח 8 – הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1-700-507-676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן

(במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים; בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
אני הח"מ _____ ת.ז. _____	לאחר שהזדהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:	
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מרכזי 2017-19 (להלן: "המזיע"), למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המזיע.		
(סמן X במשבצת המתאימה):		
<input type="checkbox"/> הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המזיע.		
<input type="checkbox"/> הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המזיע והוא מקיים אותן.		
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המזיע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):		
<input type="checkbox"/> המזיע מעסיק פחות מ-100 עובדים.		
<input type="checkbox"/> המזיע מעסיק יותר מ-100 עובדים.		
(במידה והמזיע מעסיק יותר מ-100 עובדים נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):		
<input type="checkbox"/> המזיע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.		
<input type="checkbox"/> המזיע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).		

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 19-2017
(נוסח מעודכן ליום 25.7.2017)
דף 98 מתוך 121

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה
הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המזכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כך,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ חותמת ומספר רישיון _____ חתימה

נספח 9 – כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים

שיוצמד למדד המחירים _____)

לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב")

בקשר עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא

שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת

החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא _____

תאריך _____

נספח 10

(ריק)

נספח 11 – נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – (שם המשרד)

בכתובת: (כתובת המשרד)

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____, בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך ולהטמעת תקנות נגישות השירות בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות השירות), התשע"ג-2013, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעסיקים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך ולהטמעת תקנות נגישות השירות בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות השירות), התשע"ג-2013, **לרבות איתור, ביצוע התאמות, ליווי ומעקב, גיבוי ותיעוד, סיקור ואיסוף נתונים, דיווח, ביצוע בדיקות וניתוח ממצאים והכנת והגשת מסמכים ותכניות עבודה**, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי-יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת (Cross Liability) אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל** – _____ (המשרד הממשלתי), בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב _____ (המשרד הממשלתי).

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח 12 – טופס פתיחת זכאי במערכת הכספית מרכז"ה

לשימוש פנימי של המשרד

מס' במרכבה: _____ קוד חברה: _____

מיקום הזכאי/חייב:	בארץ	מדינה:
שם:		תא דואר:
ע.מ.ח.פ.ת.ז.:		מיקוד תא הדואר:
רחוב:		טלפון:
מספר:		טלפון נייד:
עיר:		פקס:
בנק:	קוד בנק:	סניף:
מס' חשבון:	קוד סניף:	קוד סניף:
מסמכים נוספים לצירוף	צורף (יש לסמן V):	תאריך פקיעת תוקף:
צילום צ'ק מבוטל או אישור ניהול חשבון הנושא את מס' ח.פ של העסק (חובה)		
אישור ניהול ספרים (חובה)		
אישור על ניכוי מס במקור (חובה)		
תעודת עוסק פטור (במידת הצורך)		
אישור ניהול ספרים על בסיס מזומן (במידת הצורך)		
אישור על ניכוי ביטוח לאומי / מס בריאות (עבור מרצים בלבד)		
צילום תעודת זהות (עבור מרצים בלבד)		

פרטי יחידת הכספים של הספק
שם הפקיד בהנהלת חשבונות
טלפון פקיד הנהלת חשבונות:
פקס פקיד הנהלת חשבונות:
דואר אלקטרוני פקיד הנהלת חשבונות:

הערה: _____

תאריך: _____ שם מורשה חתימה מטעם הספק: _____

חתימה וחותמת מורשה חתימה: _____

נספח 13 - חוזה / הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2017.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
והמזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

ועורך המכרז מעוניין במתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות (להלן –
"השירותים"), למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "המזמינים")
כמפורט במכרז מרכזי 19-2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות
למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "המכרז"), המהווה חלק בלתי
נפרד מהסכם זה;

הואיל

והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן –
"ההצעה"), ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת
הזוכה ובהסכם זה;

והואיל

ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת
המכרזים של עורך המכרז בחרה להכליל את הספק ברשימת הספקים
הרשומים, המאושרים להשתתפות בתיחורים תקופתיים אשר יערכו מעת
לעת;

והואיל

ובהתאם לאמור במכרז, רשאים המזמינים לערוך תיחורים תקופתיים מעת
לעת ובהינתן תוצאותיהם, ועדת המכרזים המשרדית של המזמין, בחרה
בהצעת הספק כהצעה הזוכה.

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות עורך המכרז/המזמין.
- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע ולהפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע ולהפך.
- 1.7 הנספחים להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

נספח א' – הגדרות

נספח ב' – אופן השימוש במערכת הממוחשבת (כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז).

נספח ג' – השירותים המבוקשים (כמפורט בפרק 3 למסמכי המכרז).

נספח ד' – מימוש, שירות ופיצויים מוסכמים (כמפורט בפרק 4 למסמכי המכרז).

נספח ה' – התחייבות לסודיות של עובדי הספק.

נספח ו' – התמורה (כמפורט בפרק 5 למסמכי המכרז).

2. היקף ההתקשרות

- 2.1 הספק יספק את השירותים המבוקשים, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי המזמינים.
- 2.2 תקופת הרכש ותקופת מתן השירותים על פי הסכם זה הינן כדלקמן:
תקופת הרכש הינה תקופה בת שניים עשר (12) חודשים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם זה (להלן: "**תקופת הרכש הראשונית**").
לעורך המכרז הזכות להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו יחד על עשרים וארבעה (24) חודשים נוספים (סה"כ עד 36 חודשים), וזאת בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים לפני תום כל תקופה.
תקופת מתן השירותים הינה התקופה שתקבע על ידי המזמין בכל פנייה פרטנית לקבלת השירותים המבוקשים.

תקופת מתן השירותים משתנה עפ"י מועד פרסום הפנייה הפרטנית כדלקמן:

לתארוגים-לפניות פרטניות שפורסמו בתקופת הרכש הראשונית תהא תקופת מתן שירותים שלא תעלה על שלוש (3) שנים לכל היתר-מועד פרסום הפנייה הפרטנית.
לתארוגים-לפניות פרטניות שפורסמו במהלך תקופת מימוש זכות הברירה השמורה לעורך המכרז, ככל שתמומש, תהא תקופת מתן השירותים שלא תעלה על שנתיים (2) לכל היתר-מועד פרסום הפנייה הפרטנית.

תקופת הרכש ותקופת מתן השירותים יכוננו יחד בהסכם זה "תקופת ההתקשרות".

2.3 המזמינים יהיו מחויבים לרכוש את השירותים מהספק בלבד, בכפוף לאמור בתקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. על אף האמור, ייתכן שועדת הפטור תעשה שימוש בסמכותה לפי תקנה 14ב לתקנות ותקבע כי התקשרות של משרד מוחרגת מהסכם זה.

2.4 ככל שבמהלך תקופת הרכש הזוכה יחתום על הסכם בנוגע לשירותים עם גוף נלווה שאינו נקוב בפרק 0 למסמכי המכרז, בתנאים מטיבים ביחס לתנאי מכרז זה, אזי כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר ינתנו ע"י הזוכה לגוף נלווה כאמור, יינתנו מיידית גם ליתר המזמינים שיזמינו שירותים לאחר מועד ההתקשרות עם הגוף הנלווה. הזוכה ידווח לעורך המכרז על כל התקשרות עם גוף נלווה, מיד עם ביצוע ההתקשרות עימו.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

3.2 הספק מתחייב להמשיך ולעמוד בתנאים ובדרישות הנקובים בנוהל המכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות:

3.2.1 רישום כמורשה לנגישות השירות אצל רשמת מורשי נגישות השירות לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה, ביחס לכל אחד מהיועצים המוצעים מטעמו, כפי שפורטו בנספח 4 למסמכי המכרז.

3.2.2 עמידה בדרישות הסכם תנאי השימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי.

3.3 הספק מתחייב לכל הדרישות והתנאים אשר יהיו נקובים בפנייה הפרטנית אליה יגיש מענה במסגרת תיחור, והוא מתחייב לקבל אותם כלשונם.

3.4 הספק יספק את השירותים המבוקשים לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמינים (להלן - "ההזמנה").

3.5 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו

- האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל, לכל השירותים אשר הוא חייב באספקתם, והכול על פי המכרז והסכם זה.
- 3.6 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, הכישורים, וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים המבוקשים, וכי הוא יספקם לעורך המכרז והמזמינים לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.
- 3.7 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים המבוקשים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.8 הספק מתחייב כי השירותים המבוקשים אשר יסופקו על ידו יעמדו בדרישות המכרז.
- 3.9 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז או המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז או המזמין בדבר הצורך בכך.
- 3.10 הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 3.11 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמין, ולהישמע להוראותיהם.
- 3.12 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז, וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

4. הגורמים המעורבים בהתקשרות ובמתן השירותים

עורך המכרז, הספק וכל אחד מהמזמינים ימנו נציג מקצועי מטעמם, אשר ישמשו אנשי הקשר לעניין ההתקשרות עם הספק וטיפול בהזמנות והכול כמפורט בסעיף 4.1.1 למסמכי המכרז.

5. פיקוח

- 5.1 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי עורך המכרז, המזמין ועם מי מטעמם שמונה לפקח, בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של אלה, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור להם כל מידע או דיווח שיידרש על ידם, במועד ובאופן שייקבע על ידם; יאפשר להם לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולפקח על טיב ואיכות השירותים וביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 5.2 מבלי לגרוע מסמכויות פיקוח אחרות שבהסכם זה, עורך המכרז או כל אחד מהמזמינים יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, או לדרוש מהספק לערוך, בדיקות אקראיות לבחינת השירותים המסופקים.

5.3 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי עורך המכרז, נציגי המזמין והמפקחים מטעמם אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של המזמין.

5.4 הספק יגיש למזמין או לעורך המכרז דו"חות, בכל עניין אשר יידרש, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, אשר יהיו ערוכים בשפה העברית ובפורמט, מבנה ותכולה כפי שייקבע מעת לעת על ידי עורך המכרז. כל דו"ח כאמור יימסר בנייר, במדיה אופטית או דיגיטלית, במספר עותקים והכל כפי שיקבע עורך המכרז.

6. סודיות

6.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

6.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

6.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש למסור עפ"י דין.

6.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למזמין מכוח מכרז זה על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספת ה'** להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים, לצורך מתן השירותים כאמור, במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

7. היעדר ניגוד עניינים

7.1 הספק מצהיר כי אין לו כל התחייבות סותרת או מניעה מכל מין וסוג שהוא שיש בהם לסכל או לעכב או למנוע או לפגוע במילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי במתן השירותים אינו מצוי בניגוד עניינים, וכי במידה שייווצרו ניגודי עניינים שכאלה בעתיד או יעלה חשש לניגוד עניינים, בין אם בין היועץ לבין המזמינים ובין אם בין גורם כלשהו שהיועץ מבקש לשלב במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה לבין המזמינים, הוא מתחייב להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לעורך המכרז ולמזמין. יובהר כי בכל מקרה הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין.

7.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שההכרעה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובמקרה כזה המזמין יהיה רשאי להפסיק את קבלת השירותים מהיועץ לאלתר, בכפוף למתן זכות טיעון ליועץ.

8. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 8.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין עורך המכרז או המזמין לספק או מי מעובדיו או מקבלני המשנה שיועסקו על ידו.
- 8.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 8.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

9. תמורה

- 9.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם לתעריף ההתקשרות, והכל כמפורט בפרק 5 למסמכי המכרז (להלן - "התמורה").
- 9.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 9.3 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמינים כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.4 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 9.5 התמורה תשולם בשקלים חדשים.
- 9.6 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תשלום החשבון יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 בכל חודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין") עפ"י המפתח הבא:
- 9.6.1 חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום

העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

9.6.2 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

9.6.3 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי.

9.7 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

10. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11. הפרת ההסכם

11.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

11.1.1 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז, כמפורט בסעיף הפיצויים המוסכמים שבפרק 4 למכרז ;

11.1.2 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 6, 8, 11.2.3, 12, 13, 14, 15.

11.1.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל אחת מהפעולות הבאות תיחשבנה הפרה יסודית של ההסכם:

11.1.3.1 מתן שירותים באופן שאינו עומד בדרישות המכרז וההסכם.

11.1.3.2 הפעלת יועץ בניגוד להוראות במכרז וההסכם.

11.1.3.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.

11.1.3.4 הפרת אבטחת מידע חמורה.

11.1.3.5 ביטול הרישום כמורשה לנגישות השירות אצל רשמת מורשי נגישות השירות לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה.

11.1.3.6 החלפת מנהל פרויקט ללא אישור מוקדם של המזמין.

11.1.3.7 ביטול הסכם תנאי השימוש בקניון הדיגיטלי הממשלתי.

- 11.1.3.8. מינוי כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 11.1.3.9. מינוי מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 11.1.3.10. מתן צו הקפאת הליכים לספק הרשום; ויובהר, על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 11.1.3.11. הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- 11.1.3.12. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 11.1.3.13. כמו כן, כהפרה יסודית תיחשב כל אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם טרם החל בכך, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז ו/או המזמין.

11.2 תרופות

ביטול עקב הפרה

- 11.2.1 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית כאמור בסעיף 11.1 לעיל רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בסעיף הפיצויים המוסכמים שפרק 4 במכרז, בהסכם זה או על פי כל דין.
- 11.2.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו, לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.
- 11.2.3 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים המבוקשים אשר הוזמנו על ידי עורך המכרז/מזמין אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב. עבור שירותים אלו, ואלו בלבד

תשולם תמורתם כמוגדר במכרז ובהסכם.

11.2.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת המוצרים/השירותים עם ספק אחר.

11.2.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

11.2.6 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם כמפורט בפרק 4 למכרז, וכן זכאי הוא לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה, לצורך גביית הפיצוי.

11.2.7 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור לעיל עד למועד האספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

11.2.8 הפיצויים על פי פרק 4 למכרז הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

11.2.9 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה עלולה לגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

11.2.10 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

תרופות מצטברות

11.2.11 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

11.2.12 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

11.2.13 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

11.2.14 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירותים שבידו.

11.3 מקום אספקת השירותים ומועד האספקה

11.3.1 כפי שיקבעו בפניות הפרטניות שיפורסמו במסגרת שלב ב' של המכרז.

11.3.2 הספק יספק את השירותים בפריסה ארצית באתרים שונים של המזמין ובמקומות שונים באתר, הכל בהתאם לדרישת המזמין בפנייה הפרטנית-~~על~~ **חשבון הספק**.

12. ערבות

12.1 עם זכיית הספק בתיחור כלשהו, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, כמפורט בסעיף 0.9.2.6.1.4 למכרז (להלן - "ערבות ביצוע"), שתהיה בתוקף בהתאם למפורט במכרז. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת מתן השירותים, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום כל תקופה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.

12.2 המצאת הערבות על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאימה לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להוצאת הזמנה, כמפורט במכרז.

12.3 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים.

12.4 הערבות ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.

12.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

12.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת מתן השירותים ואישור המזמין שהשירותים סופקו לשיעור רצונו המלאה ולכל המאוחר תוך 90 יום מתום מועד ההתקשרות, אלא אם הוארך תוקפה כאמור בסעיף 12.3 לעיל.

13. ביטוח

13.1 דרישות הביטוח :

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, ולהציג למדינת ישראל – המזמין, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

13.2 ביטוח חבות המעבידים :

13.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים

בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

13.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה

ולשנה ;

13.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה

ועובדיהם היה ויחשב כמעסיקים ;

13.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות

הסמך וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת

מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעסיק כלפי מי מעובדי הספק,

קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו ;

13.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

13.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח

אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו ;

13.3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת

הביטוח (שנה) ;

13.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) ;

13.3.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות

של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;

13.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות

הסמך וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק

וכל הפועלים מטעמו ;

13.4 ביטוח אחריות מקצועית :

13.4.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך ולהטמעת תקנות נגישות השירות בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות השירות), התשע"ג-2013, ~~לרבות איתור, ביצוע התאמות, ליווי ומעקב, גיבוי ותיעוד, סיקור ואיסוף נתונים, דיווח, ביצוע בדיקות וניתוח ממצאים, הכנת והגשת מסמכים ותכניות עבודה~~, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר;

13.4.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

13.4.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

13.4.3.1. מרמה ואי-יושר של עובדים;

13.4.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

13.4.3.3. אחריות צולבת – Cross Liability אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים;

13.4.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

13.4.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו;

13.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

13.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המזמין, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

13.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המזמין.

13.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים

ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

13.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;

13.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

13.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

13.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק למדינת ישראל – המזמין עד למועד הוצאת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה אצל המזמינים לזוכה בהליך תיחור ספציפי.

הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המזמינים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו על חידושן למדינת ישראל – המזמין¹, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח;

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה;

14. אחריות לנזקים

14.1. הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק

לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

14.2. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה. למעט תשלום בגין שירותים שכבר סופקו בפועל ע"י הספק.

17.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

17.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

17.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

17.2.4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר,

במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

17.2.5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

17.2.6. כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם.

17.2.7. אם הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית, כהגדרתה בסעיף 11.1.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים

18.2. כתובת המזמין: כפי שתפורט במסמכי ההזמנה.

כתובת הספק: _____.

18.3. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

18.4. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

19. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

20. שונות

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח ה' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות של עובדי הספק

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז מרכזי 19-2017 למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז; והואיל ואני מועסק על ידי הספק ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - אספקת שירותים כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____